



DZIENNIK URZĘDOWY WOJEWÓDZTWA ŚLĄSKIEGO

Katowice, dnia 31 października 2005 r. **Nr 130**

Treść:
Poz.

Str.

Decyzje

- 3215** – Decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 24 października 2005 r. zatwierdzająca zmianę taryfę dla ciepła ustaloną przez Przedsiębiorstwo Inżynierii Komunalnej Sp. z o.o. z siedzibą w Pszczynie 19801

Informacje

- 3216** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 20 października 2005 r. odmawiającej zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedstawionej przez przedsiębiorstwo energetyczne – Huta Pokój S.A. z siedzibą w Rudzie Śląskiej 19806
- 3217** – Informacja o decyzji Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 24 października 2005 r. rozstrzygającej sprawę sporną wszczętą na wniosek Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Katowice S.A. z siedzibą w Katowicach dotyczącą odmowy zawarcia umowy sprzedaży ciepła przez Południowy Koncern Energetyczny S.A. z siedzibą w Katowicach 19807

Ogłoszenia

- 3218** – Ogłoszenie Starosty Bielskiego z dnia 17 października 2005 r. w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków 19807

Porozumienia

- 3219** – Aneks Nr 2 z dnia 18 października 2005 r. do Porozumienia zawartego dnia 30 czerwca 2003 r. pomiędzy Miastem Częstochowa, Gminą Mykanów, Oczyszczalnią Ścieków „Warta” S. A. i Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S. A. w sprawie realizacji projektu pn. „Modernizacja i rozbudowa urządzeń gospodarki wodno-ściekowej w obszarze zasilania ujęć wód podziemnych dla miasta Częstochowy ze szczególnym uwzględnieniem ujęcia Wierzchowisko” współfinansowanego z funduszu ISPA, zmienionego Aneksem Nr 1 z dnia 13 lutego 2004 r. 19807
- 3220** – Porozumienie Nr WO.0118-6-2/05 z dnia 10 października 2005 r. w sprawie powierzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych w granicach gminy Brenna zawarte pomiędzy Powiatem Cieszyńskim a Gminą Brenna 19808
- 3221** – Porozumienie międzygminne na wspólne prowadzenie składowiska odpadów komunalnych w Tworówce zawarte w dniu 28 września 2005 r. w Krzyżanowicach pomiędzy Gminą Krzyżanowice a Gminą Krzanowice 19811
- 3222** – Porozumienie zawarte w dniu 26 września 2005 r. w Bielsku Białej pomiędzy Powiatem Bielskim a Gminą Czechowice-Dziedzice w sprawie udzielenia przez Gminę pomocy finansowej Powiatowi na zapewnienie funkcjonowania basenu kąpielowego przy Zespole Szkół Technicznych i Licealnych w Czechowicach-Dziedzicach ul. Traugutta 11 w 2005 roku 19813
- 3223** – Porozumienie zawarte w dniu 6 września 2005 r. pomiędzy Powiatem Żywieckim a Gminą Rajcza w sprawie powierzenia obowiązków w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych na terenie gminy 19814
- 3224** – Porozumienie w sprawie realizacji wspólnych zadań na terenie Gminy Zbrosławice zawarte w dniu 1 września 2005 r. w Tarnowskich Górach pomiędzy Powiatem Tarnogórskim a Gminą Zbrosławice 19818

Uchwały Rad Gmin

- 3225** – Uchwała Nr XLVIII/1563/2005 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 20 września 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXXVII/1189/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie herbu Miasta Bielska-Białej 19819
- 3226** – Uchwała Nr XXXVII/406/05 Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach z dnia 19 września 2005 r. w

	sprawie ustalenia zasad przyznawania stypendiów	19820
3227	– Uchwała Nr 234/XXV/05 Rady Gminy Dębowiec z dnia 20 września 2005 r. w sprawie zaliczenia części drogi powiatowej nr S 2618 Kostkowice – Ogrodzona na odcinku 1,438km do kategorii dróg gminnych Gminy Dębowiec	19823
3228	– Uchwała Nr XXIX/266/05 Rady Gminy Herby z dnia 21 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/240/05 Rady Gminy Herby z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Herby	19825
3229	– Uchwała Nr XXIX/274/05 Rady Gminy Herby z dnia 21 września 2005 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Herby	19825
3230	– Uchwała Nr 229/XXXVII/2005 Rady Gminy w Janowie z dnia 23 września 2005 r. w sprawie ustalenia dla terenu gminy Janów liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu (z wyjątkiem piwa) przeznaczonych do spożycia poza miejscem i w miejscu sprzedaży	19828
3231	– Uchwała Nr 233/XXXVII/2005 Rady Gminy w Janowie z dnia 23 września 2005 r. w sprawie zmiany uchwały Nr 194/XXXIII/2005 Rady Gminy w Janowie z dnia 29 kwietnia 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Janów	19829
3232	– Uchwała Nr XXXVIII/540/2005 Rady Miasta Knurów z dnia 15 września 2005 r. w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej	19829
3233	– Uchwała Nr XXIX/231/05 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 22 września 2005 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie	19830
3234	– Uchwała Nr XXIX/232/05 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 22 września 2005 r. w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Krupskim Młynie	19832
3235	– Uchwała Nr XXXIV/293/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej z dnia 21 września 2005 r. w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty w Kuźni Raciborskiej do załatwienia spraw i wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym	19835
3236	– Uchwała Nr XXXVI/315/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 13 września 2005 r. w sprawie zasad umieszczania reklam i tablic informacyjnych na nieruchomościach stanowiących własność gminy Łaziska Górne	19835
3237	– Uchwała Nr 137/XXX/2005 Rady Gminy Opatów z dnia 22 września 2005 r. w sprawie wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego	19836
3238	– Uchwała Nr XXXV/536/2005 Rady Miasta Racibórz z dnia 28 września 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów/słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Racibórz	19837
3239	– Uchwała Nr XXXIV/352/05 Rady Gminy Rudziniec z dnia 29 września 2005 r. w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Rudziniec	19840
3240	– Uchwała Nr 747/XLIV/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zniesienia ochrony indywidualnej dla 3 szt drzew uznanych za pomniki przyrody Uchwałą Rady Miejskiej Nr 634/XXXII/01 z dnia 24 maja 2001 r.	19844
3241	– Uchwała Nr XXIX/292/05 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 września 2005 r. w sprawie zmian w uchwale Rady Miejskiej w Toszku Nr XXIII/245/04 z dnia 28 grudnia 2004 r. – Regulamin sprzedaży zasiedlonych lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy – Miasta Toszek	19844
3242	– Uchwała Nr XXIX/293/05 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 września 2005 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawiania pogrzebu przez Gminę Toszek	19845
3243	– Uchwała Nr XXIX/298/05 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 27 września 2005 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych	19845
3244	– Uchwała Nr XXXIII/350/05 Rady Gminy Zebrzydowice z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/33/03 Rady Gminy w Zebrzydowicach z dnia 27 lutego 2003 r. w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążanie nieruchomości gruntowych oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata, o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej	19846
3245	– Uchwała Nr LIV/487/2005 Rady Miejskiej w Żywcu z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych, dotychczasowych dróg kategorii powiatowej, tj. ulicy Zamkowej, odcinek od Rynku do przejścia dla pieszych przy skrzyżowaniu z ulicą Komorowskich oraz ulicy Komonieckiego, odcinek od Rynku do skrzyżowania z Aleją Piłsudskiego	19847

Uchwały Rad Powiatów

- 3246** – Uchwała Nr XXXVIII/433/2005 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 22 września 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania Nagród Starosty Powiatu Wodzisławskiego dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski” oraz przyjęcia „Regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania Nagród Dyrektora Szkoły/Placówki dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski” 19849
- 3247** – Uchwała Nr XXXIII/364/05 Rady Powiatu Zawierciańskiego z dnia 29 września 2005 r. w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/300/05 z dnia 28 kwietnia 2005 r. w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo - wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na 2005 r. 19854
- 3248** – Uchwała Nr XXXV/360/2005 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 września 2005 r. w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej odcinków drogi powiatowej Nr S 1437 Milówka – Nieleświa 19855
- 3249** – Uchwała Nr XXXV/361/2005 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 września 2005 r. w sprawie pozbawienia odcinka drogi powiatowej Nr S 1467 – ul. Zamkowa/od Rynku do przejścia dla pieszych przy skrzyżowaniu z ul. Komorowskich w Żywcu /kategorii drogi powiatowej 19857
- 3250** – Uchwała Nr XXXV/362/2005 Rady Powiatu w Żywcu z dnia 26 września 2005 r. w sprawie pozbawienia odcinka drogi powiatowej Nr S 1474 – ul. Komonieckiego /od Rynku do skrzyżowania z Al. Piłsudskiego w Żywcu/ kategorii drogi powiatowej 19859

Uchwały Związków Międzygminnych

- 3251** – Uchwała Nr 5/IV/2005 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju z dnia 18 października 2005 r. w sprawie zmiany taryfy przewozowej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego Jastrzębiu Zdroju 19861

Rozporządzenia

- 3252** – Rozporządzenie Nr 46/05 Wojewody Śląskiego z dnia 26 października 2005 r. w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – grupy dwóch drzew gatunku lipa drobnolistna (*Tilia cordata*) rosnących na terenie Nadleśnictwa Kobiór 19864
- 3253** – Rozporządzenie Nr 47/05 Wojewody Śląskiego z dnia 26 października 2005 r. w sprawie zniesienia pomnika przyrody, zlokalizowanego na terenie miasta Gliwice 19864
- 3254** – Rozporządzenie Nr 48/05 Wojewody Śląskiego z dnia 26 października 2005 r. w sprawie zniesienia pomnika przyrody, zlokalizowanego na terenie gminy Lelów 19865
- 3255** – Rozporządzenie Nr 49/05 Wojewody Śląskiego z dnia 26 października 2005 r. w sprawie zniesienia pomnika przyrody, zlokalizowanego na terenie gminy Goleśzów 19865
- 3256** – Rozporządzenie Nr 50/05 Wojewody Śląskiego z dnia 26 października 2005 r. w sprawie zniesienia pomników przyrody, zlokalizowanych na terenie Nadleśnictwa Herby 19865

3215

Katowice, dnia 24 października 2005 r.

PREZES

URZĘDU REGULACJI ENERGETYKI

Nr OKA-4210-64(3)/2005/2530/V/AM/Zmd

DECYZJA

Na podstawie art. 155 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78 poz. 682) w związku z art. 30 ust. 1 ustawy z dnia

10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 i Nr 163, poz. 1362)

po rozpatrzeniu wniosku

przedsiębiorstwa energetycznego
Przedsiębiorstwo Inżynierii Komunalnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
z siedzibą w Pszczynie,
(zwanego w dalszej części decyzji
„Przedsiębiorstwem”), zawartego w piśmie
z dnia 26 września 2005 r.

postanawiam

zatwierdzić dokonaną przez Przedsiębiorstwo zmianę
taryfy dla ciepła, która to zmiana stanowi załącznik
do niniejszej decyzji.

UZASADNIENIE

Decyzją z dnia 8 lipca 2005 r., nr OKA-4210-28(5)/2005/
2530/V/KR, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki zatwier-
dził taryfę dla ciepła, na okres do 31 lipca 2006 r.

Pismem z dnia 26 września 2005 r. Przedsię-
biorstwo wystąpiło z wnioskiem o zatwierdzenie
zmiany taryfy dla ciepła, z nowymi, wyższymi cenami
ciepła i stawkami opłat za usługi przesyłowe.

Złożenie wniosku o dokonanie zmiany cen ciepła
Przedsiębiorstwo uzasadniło wyższymi kosztami po-
zyskania gazu ziemnego wysokometanowego (pod-
stawowego paliwa energetycznego wykorzystywanego
przez Przedsiębiorstwo do wytwarzania ciepła) od
Górnośląskiej Spółki Gazownictwa Spółki z ograni-
czoną odpowiedzialnością z siedzibą w Zabrze (zwanego
w dalszej części decyzji „GSG Sp. z o.o.”) – w porów-
naniu do kosztów, na podstawie których dokonano
kalkulacji cen ciepła w obecnie obowiązującej taryfie.
Wzrost kosztów zakupu gazu wynika z dwóch zmian
taryfy GSG Sp. z o.o.: zatwierdzonej decyzją z dnia 16
czerwca 2005 r., Nr DTA-4212-48(8)/2005/2821/II/PB
oraz zatwierdzonej decyzją z dnia 15 września 2005 r.,
Nr DTA-4212-48(12)/2005/2821/II/PB, a zatem stanowi
okoliczność przewidzianą w § 27 ust. 1 rozporządzenia
Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w
sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalku-
lacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z
2004 r. Nr 184, poz. 1902). Konsekwencją wzrostu
kosztów zakupu gazu było odpowiednie skorygowanie
oprócz cen ciepła również stawek opłat za usługi
przesyłowe.

Zgodnie z treścią art. 155 Kodeksu postępo-
wania administracyjnego, decyzja ostateczna, na
mocy której strona nabyła prawo, może być w każdym
czasie za zgodą strony uchylona lub zmieniona przez
organ administracji publicznej, który ją wydał, lub
przez organ wyższego stopnia, jeżeli przepisy szcze-
gólne nie sprzeciwiają się uchyleniu lub zmianie takiej
decyzji i przemawia za tym interes społeczny lub
słuszny interes strony.

Zważywszy, że w niniejszej sprawie uznano,
że zostały spełnione przesłanki określone w powyż-
szym przepisie, umożliwiające zmianę decyzji posta-

nowiono orzec, jak w sentencji.

POUCZENIE

1. Od niniejszej decyzji przysługuje odwołanie do
Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu ochrony
konkurencji i konsumentów, za moim pośred-
nictwem, w terminie dwutygodniowym od dnia
jej doręczenia (art. 30 ust. 2 i 3 ustawy – Prawo
energetyczne oraz art. 479⁴⁶ pkt 1 i art. 479⁴⁷ § 1
Kodeksu postępowania cywilnego).
2. Odwołanie od decyzji powinno zadość wy-
maganiom przepisanych dla pisma procesowego
oraz zawierać oznaczenie zaskarżonej decyzji i
wartości przedmiotu sporu, przytoczenie zarzutów,
zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a
także zawierać wniosek o uchylenie albo o zmianę
decyzji – w całości lub części (art. 479⁴⁹ Kodeksu
postępowania cywilnego).
**Odwołanie należy przesłać na adres Południowego
Oddziału Terenowego Urzędu Regulacji Energetyki
– ul. Owocowa 6a, 40-158 Katowice.**
3. Stosownie do art. 47 ust. 3 pkt 2 w związku z art. 31
ust. 3 pkt 2 i ust. 4 ustawy – Prawo energetyczne,
zmiana taryfy wraz z decyzją zostaną skierowane
do ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Wojewódz-
twa Śląskiego.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

Otrzymuje:

1. PIK Sp. z o.o.
ul. Zdrojowa 4
43-200 Pszczyna,
2. Wojewoda Śląski

**PRZEDSIĘBIORSTWO INŻYNIERII
KOMUNALNEJ Sp. z o.o.
43-200 Pszczyna
ul. Zdrojowa 4**

**ZMIANA TARYFY DLA CIEPŁA
zatwierdzonej decyzją Prezesa
Urzędu Regulacji Energetyki
z dnia 8 lipca 2005 r.
nr OKA-4210-28(5)/2005/2530/V/KR**

Niniejsza Taryfa stanowi
załącznik do decyzji Prezesa URE

z dnia 24 października 2005 r.
OKA-4210-64(3)/2005/2530/V/AM/Zmd

Urzędu Regulacji Energetyki z dnia 8 lipca 2005 r. nr
OKA-4210-28(5)/2005/2530/V/KR zmianie ulega część
IV zatytułowana „Rodzaje oraz wysokość cen i stawek
opłat” i otrzymuje ona następujące brzmienie:

W taryfie dla ciepła zatwierdzonej decyzją Prezesa

1. Ceny i stawki opłat dla odbiorców K1.Sw

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	54.632,53	66.651,69
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.552,71	5.554,31
2.	Cena ciepła	zł/GJ	25,96	31,67
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,55	14,09
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	8.202,65	10.007,23
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	683,55	833,93
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	4,87	5,94

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

2. Ceny i stawki opłat dla odbiorców K1.Sn

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	54.632,53	66.651,69
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	4.552,71	5.554,31
2.	Cena ciepła	zł/GJ	25,96	31,67
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	11,55	14,09
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	16.752,54	20.438,10
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.396,05	1.703,18
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,84	7,12

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

3. Ceny i stawki opłat dla odbiorców K2.Sn

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	82.725,10	100.924,62

	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	6.893,76	8.410,39
2.	Cena ciepła	zł/GJ	26,63	32,49
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	15,76	19,23
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	14.574,63	17.781,05
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.214,55	1.481,75
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,42	6,61

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

4. Ceny i stawki opłat dla odbiorców K3.Sn

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	75.822,01	92.502,85
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	6.318,50	7.708,57
2.	Cena ciepła	zł/GJ	26,98	32,92
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,65	16,65
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	12.694,41	15.487,18
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.057,87	1.290,60
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,00	6,10

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

5. Ceny i stawki opłat dla odbiorców K4.Sn

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	71.669,03	87.436,22
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5.972,42	7.286,35
2.	Cena ciepła	zł/GJ	25,96	31,67
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	12,86	15,69
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	15.650,98	19.094,20
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	1.304,25	1.591,19

5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	6,57	8,02
----	---	-------	------	------

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

6. Ceny i stawki opłat dla odbiorców K5.Sn

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	64.514,98	78.708,28
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	5.376,25	6.559,03
2.	Cena ciepła	zł/GJ	27,69	33,78
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,45	16,41
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	11.751,68	14.337,05
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	979,31	1.194,76
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,52	6,73

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

7. Ceny i stawki opłat dla odbiorców K6.Sn

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Ceny i stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Cena za zamówioną moc cieplną	zł/MW	30.419,29	37.111,53
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	2.534,94	3.092,63
2.	Cena ciepła	zł/GJ	34,27	41,81
3.	Cena nośnika ciepła	zł/m ³	13,33	16,26
4.	Stawka opłaty stałej za usługi przesyłowe	zł/MW	11.277,75	13.758,86
	Rata miesięczna	zł/MW/m-c	939,81	1.146,57
5.	Stawka opłaty zmiennej za usługi przesyłowe	zł/GJ	5,03	6,14

Ceny i stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

8. Stawki opłat dla odbiorców P.Z

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	4.663,81	5.689,85

2.	Stawka opłaty za ciepło	Zl/GJ	32,26	39,36
----	-------------------------	-------	-------	-------

Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

9. Stawki opłat dla odbiorców Z.Z

Lp.	Wyszczególnienie	Jednostka	Stawki opłat	
			netto	brutto
1.	Stawka opłaty miesięcznej za zamówioną moc cieplną	zł/MW/m-c	5.024,15	6.129,46
2.	Stawka opłaty za ciepło	zł/GJ	32,42	39,55

Stawki opłat brutto zawierają podatek VAT w wysokości 22%

Pozostałe zapisy taryfy dla ciepła zatwierdzonej decyzją z dnia 8 lipca 2005 r. nie ulegają zmianie.

PREZES ZARZĄDU

mgr inż. Krzysztof LATKO

3216

INFORMACJA o decyzji Prezesa URE

Nr OKA-4210-60(2)/2005/599/V/MM

W dniu 20 października 2005 r. została wydana decyzja Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki Nr OKA-4210-60(2)/2005/599/V/MM odmawiająca zatwierdzenia taryfy dla ciepła przedstawionej we wniosku z dnia 19 września 2005 r. przez Hutę Pokój S. A. z siedzibą w Rudzie Śląskiej.

Uzasadnienie

Na podstawie art. 61 § 1 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188 i Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682), na wniosek przedsiębiorstwa energetycznego: Huta Pokój S. A. z siedzibą w Rudzie Śląskiej, posiadającego koncesje: na wytwarzanie ciepła z dnia 25 września 1998 r., Nr WCC/88/599/U/OT-7/98/BH oraz na przesyłanie i dystrybucję ciepła z dnia 30 września 1998 r. Nr PCC/119/599/U/OT-7/98/BH, w dniu 19 września 2005r. zostało wszczęte postępowanie administracyjne w sprawie zatwierdzenia taryfy dla ciepła, ustalonej przez to przedsiębiorstwo energetyczne.

W trakcie postępowania administracyjnego, na podstawie zgromadzonej dokumentacji ustalono, że taryfa przedstawiona przez przedsiębiorstwo energetyczne do zatwierdzenia jest niezgodna z zasadami określonymi w art. 45 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173, poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 i Nr 163, poz. 1362) oraz z przepisami rozporządzenia Ministra Gospodarki i Pracy z dnia 30 lipca 2004 r. w sprawie szczegółowych zasad kształtowania i kalkulacji taryf oraz rozliczeń w obrocie ciepłem (Dz. U. z 2004 r. Nr 184, poz. 1902), wydanego na podstawie art. 46 ustawy – Prawo energetyczne.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

3217

Katowice, dnia 24 października 2005 r.

INFORMACJA

o rozstrzygnięciu w sprawie spornej, podjętym przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki

Decyzją z dnia 24 października 2005 r.: nr OKA-5110-6(14)/2005/KR/RW, wydaną na podstawie art. 104 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2000 r. Nr 98, poz. 1071, z 2001 r. Nr 49, poz. 509, z 2002 r. Nr 113, poz. 984 i Nr 153, poz. 1271 i Nr 169, poz. 1387, z 2003 r. Nr 130, poz. 1188, Nr 170, poz. 1660, z 2004 r. Nr 162, poz. 1692 oraz z 2005 r. Nr 78, poz. 682) w związku z art. 8 ust. 1 i art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. – Prawo energetyczne (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1504 i Nr 203, poz. 1966, z 2004 r. Nr 29, poz. 257, Nr 34, poz. 293, Nr 91, poz. 875, Nr 96, poz. 959 i Nr 173 poz. 1808 oraz z 2005 r. Nr 62, poz. 552 i Nr 163, poz. 1362), w związku z wnioskiem Przedsiębiorstwa Energetyki Ciepłej Katowice Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach w sprawie spornej dotyczącej

odmowy zawarcia umowy sprzedaży ciepła przez Południowy Koncern Energetyczny Spółka Akcyjna z siedzibą w Katowicach, Prezes Urzędu Regulacji Energetyki orzekł treść umowy sprzedaży ciepła pomiędzy ww. przedsiębiorstwami energetycznymi.

**Z upoważnienia
Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki**

**Zastępujący Dyrektora
Południowego Oddziału Terenowego
Urzędu Regulacji Energetyki
z siedzibą w Katowicach
RADCA PREZESA URE**

Monika Gawlik

3218

OGŁOSZENIE STAROSTY BIELSKIEGO

z dnia 17 października 2005 r.

w sprawie projektu operatu ewidencji gruntów i budynków

Na podstawie art. 7d pkt 1 oraz art. 24a ust. 1 i 8 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo Geodezyjne i Kartograficzne (Dz. U. z 2000 r. nr 100, poz. 1086 ze zm.)

ogłaszam, co następuje:

1. W związku z zakończeniem prac związanych z modernizacją ewidencji gruntów w zakresie aktualizacji danych przedmiotowych (użytków gruntowych) i danych podmiotowych oraz założenia ewidencji budynków i lokali w obrębie Wilamowice w jednostce ewidencyjnej **Wilamowice – miasto** projekt operatu opisowo-kartograficznego po wyłożeniu w dniach od 08.08.2005 r. do 29.08.2005 r.

stał się operatem ewidencji gruntów i budynków

2. W związku z powyższym, na podstawie art. 24a ust. 9 każdy, czyjego interesu prawnego dotyczą dane zawarte w ewidencji gruntów i budynków, ujawnione w operacie opisowo-kartograficznym, **może w terminie 30 dni** od dnia ogłoszenia w dzienniku urzędowym województwa niniejszej informacji zgłaszać zarzuty do tych danych.
3. Zarzuty zgłoszone po terminie określonym w punkcie 2 niniejszego Ogłoszenia traktuje się jak wnioski o zmianę danych objętych ewidencją gruntów i budynków.

STAROSTA

Andrzej Płonka

3219

ANEKS NR 2

z dnia 18 października 2005 r.

do Porozumienia zawartego dnia 30 czerwca 2003 r., zmienionego Aneksem Nr 1 z dnia 13 lutego 2004 r.

pomiędzy:

1. Miastem Częstochowa reprezentowanym przez:

- Pana Tadeusza Wronę – Prezydenta Miasta Częstochowy działającego z upoważnienia Rady Miasta Częstochowy Nr 146/XV/2003 z dnia 16 czerwca 2003 r.,
 - Pana Bogumiła Sobusia – Zastępcę Prezydenta Miasta Częstochowy;
2. Gminą Mykanów reprezentowaną przez:
- Pana Krzysztofa Smelę – Wójta Gminy na podstawie uchwały Rady Gminy Mykanów Nr 53/VI/2003 z dnia 24 czerwca 2003 r.,
 - Panią Annę Kęsik – Skarbnika Gminy;
3. Oczyszczalnią Ścieków „WARTA” S.A. reprezentowaną przez:
- Pana Edwarda Sokołowskiego – Prezesa Spółki,
 - Pana Krzysztofa Krzyżanowskiego – Zastępcę Prezesa Spółki;
4. Przedsiębiorstwem Wodociągów i Kanalizacji Okręgu Częstochowskiego S.A. reprezentowanym przez:
- Pana Andrzeja Babczyńskiego – Prezesa Spółki,
 - Pana Zbigniewa Cierpiatę – członka Zarządu, Dyrektora Technicznego.

Na podstawie § 6 ust. 2 ww. Porozumienia z dnia 30 czerwca 2003 r. Strony postanawiają, co następuje:

§ 1

1. W Porozumieniu z dnia 30 czerwca 2003 r., zmienionym Aneksem Nr 1 z dnia 13 lutego 2004r., wprowadza się następujące zmiany:
- 1) w § 1. ust. 2 oraz w § 5. ust. 1 nazwę „Oczyszczalnia Ścieków „Warta” S.A. w organizacji” zastępuje się nazwą „Oczyszczalnia Ścieków „Warta” S.A.”,
- 2) w § 3. ust. 1 zdanie pierwsze otrzymuje brzmienie:
„Uczestnicy Projektu zapewnią środki na realizację ich zadań w wysokości około 35% wartości ogółu kosztów kwalifikowanych i zobowiązują

się do ich przekazywania na rachunek bankowy Projektu, prowadzony przez Miasto Częstochowa, na co najmniej 7 dni przed dokonywaniem przez Miasto płatności za roboty wykonane u poszczególnych Uczestników Projektu.”

2. Pozostałe zapisy Porozumienia pozostają bez zmian.

§ 2

1. Aneks do Porozumienia obowiązuje od dnia zawarcia do czasu zakończenia realizacji Projektu.
2. Niniejszy Aneks podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego zgodnie z art. 13 pkt 6a ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zmianami)

§ 3

Aneks sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach. Beneficjent Końcowy otrzymuje dwa egzemplarze, a Uczestnicy Projektu po jednym egzemplarzu niniejszego Aneksu.

PODPISY STRON:

**PREZYDENT MIASTA
CZĘSTOCHOWY**

dr inż. Tadeusz Wrona

WÓJT

mgr Krzysztof Smela

PREZES ZARZĄDU

mgr Edward Sokołowski

**PREZES ZARZĄDU
Dyrektor Naczelny**

mgr inż. Andrzej Babczyński

**Zastępca Prezydenta
Miasta Częstochowy**

inż. Bogumił Sobuś

**SKARBNIK GMINY
dypl. ekonomista**

Anna Kęsik

CZŁONEK ZARZĄDU

mgr inż. Krzysztof Krzyżanowski

**CZŁONEK ZARZĄDU
Dyrektor Techniczny**

mgr inż. Zbigniew Cierpiat

3220

POROZUMIENIE NR WO 0118-6-2/05

z dnia 10 października 2005 r.

w sprawie powierzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych w granicach gminy Brenna

Na podstawie:

- art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 91, poz. 578 z późniejszymi zmianami)
- art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o dro-

gach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 71 poz. 838 z 29.08.2000 r.)

- art. 2 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o finansowaniu dróg publicznych (Dz. U. Nr 123 poz. 780 z późniejszymi zmianami)

- uchwały Rady Powiatu z dnia 26.09.2005 r. Nr XXXIII/339/05 w sprawie powierzenia gminom Brenna, Skoczów i Strumień prowadzenia zimowego utrzymania dróg powiatowych Powiat Cieszyński, reprezentowany przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego działają:
Witold Dzierżawski – Starosta Powiatu Cieszyńskiego
Janina Żagan – członek Zarządu Powiatu Cieszyńskiego
zwany dalej Powierzającym
oraz
Gmina Brenna, reprezentowana przez:
Tadeusza Mendrka – Wójta Gminy Brenna
zwana dalej Przyjmującym dokonują następujących ustaleń:

§ 1

- Powierzający powierza Przyjmącemu obowiązki w zakresie odśnieżania dróg i zwalczania śliskości zimowej na drogach powiatowych na terenie Gminy Brenna.
- Przez odśnieżanie dróg rozumie się wszystkie działania zmierzające do usunięcia śniegu z jezdni, tak aby możliwy był niezakłócony ruch pojazdów.
- Zwalczanie śliskości zimowej to zabiegi mające na celu likwidację gołoledzi i zlodowaciałego śniegu z zastosowaniem dopuszczalnych środków.

§ 2

Porozumienie zawiera się na okres od 1 listopada 2005 r. do 31 marca 2006 r. z możliwością jego przedłużenia w przypadku niekorzystnej aury pogodowej.

§ 3

- Przyjmujący zobowiązuje się do odśnieżania i zwalczania śliskości na drogach powiatowych wyszczególnionych w Załączniku Nr 1 oraz do przekazywania informacji o stanie i utrudnieniach na utrzymywanych przez siebie drogach do Powiatowego Zarządu Dróg w Cieszynie, tel. 852-58-74 – Obwód Drogowy Cieszyn.
- Przyjmujący odpowiada za niewykonanie lub nie należyte wykonanie obowiązków wynikających z niniejszego porozumienia.
- Wszelkie roboty muszą być wykonane zgodnie z dotychczas obowiązującymi standardami zimowego utrzymania dróg (załącznik Nr 2).
- Wykaz dróg, wartości powierzonych zadań i sposób ich wyliczenia określa załącznik Nr 1.

§ 4

- Powierzający zobowiązuje się przekazywać Przyjmącemu środki finansowe na realizację zadań wynikających z niniejszego porozumienia w wyso-

kości określonej w załączniku nr 1 w dwóch ratach, w terminach do:

- 15 grudnia 2005 r. – 27.482,00 zł (m-ce XI-XII)
- 28 lutego 2006 r. – 45.312,00 zł: (m-ce I-II)

§ 5

Środki finansowe przekazane w ramach niniejszego porozumienia są przeznaczone na zimowe utrzymanie dróg w standardach określonych w załączniku Nr 2. W przypadku podjęcia decyzji przez Przyjmującego prowadzenia działań w podwyższonym standardzie, zadanie to winno być dofinansowane z budżetu Gminy Brenna.

§ 6

Przyjmujący otrzymując środki wynikłe z tego porozumienia, zobowiązuje się wykorzystać je zgodnie z zasadami prawidłowego gospodarowania, celowości i rzetelności.

§ 7

Strony zgodnie ustalają, że zmiany niniejszego porozumienia muszą być dokonywane na piśmie w formie aneksu, pod rygorem nieważności.

§ 8

Powierzający upoważnia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg Publicznych w Cieszynie do prowadzenia i załatwiania wszelkich spraw wynikających z treści niniejszego porozumienia.

§ 9

Porozumienie sporządzono w pięciu jednobrzmiących egzemplarzach w tym 2 egz. dla Powierzającego, 2 egz. dla Przyjmującego, 1 egz. dla redakcji Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

§ 10

- Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
- Ogłoszenie w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego obciąża Powierzającego.

Powierzający:

STAROSTA

Witold Dzierżawski

CZŁONEK ZARZĄDU

Janina Żagan

Przyjmujący:

**WÓJT GMINY
BRENNA**

Tadeusz Mendrek

**Załącznik Nr 1
do Porozumienia WO.0118-6-2/05
z dnia 10 października 2005 r.**

GMINA: **BRENNA**

WYKAZ DRÓG PRZEWIDZIANYCH DO ZIMOWEGO UTRZYMANIA:

1. S 2600 (04 138, 04 139) Grodziec – Górki	– 3,120 km	–	V standard zud
2. S 2601 (04 139) Górki – Nałęże	– 2,270 km	–	V standard zud
3. S 2602 (04 140) Skoczów – Brenna	– 14,446 km	–	IV standard zud
4. S 2603 (04 141) Brenna – Leśnica	– 7,000 km	–	V standard zud
5. S 2604 (04 142) Nierodzim – Brenna	– 1,555 km	–	V standard zud

Razem: **28,391km**

FINANSOWANIE ZIMOWEGO UTRZYMANIA DRÓG:

2005 rok –

28391km x 484,00 zł = 13741,00zł

Razem: **13,741,00zł** x 2 miesiące = **27,482,00**

2006 rok –

Dotacja na 2006 rok wyniesie:

28391km x 532,00 zł x 3 = 45312,00 zł (m-ce: I-III 2006 r.)

STAROSTA

**WÓJT GMINY
BRENNA**

Witold Dzierżawski

Tadeusz Mendrek

CZŁONEK ZARZĄDU

Janina Żagan

**Załącznik Nr 2
do Porozumienia WO.0118-6-2/05
z dnia 10 października 2005 r.**

**ZASADY ODŚNIEŻANIA I USUWANIA GOŁOLEDZI NA DROGACH
ZARZĄDZANYCH PRZEZ DYREKCJE OKRĘGOWE DRÓG PUBLICZNYCH**

Lp.	Standard	Opis sianu utrzymania drogi dla danego standardu	Dopuszczalne odstępstwa od standardu	
			po ustaniu opadów śniegu	od stwierdzenia występowania zjawisk
1	2	3	4	5
1	1	Jezdnia czarna – sucha – mokra Przejezdność całodobowa	Dotyczy jezdni i poboczy – luźny – 2 godz. – błoto pośniegowe – 4 godz. – zajeżdżony – zaspasy – nigdy	– gołoledź – 2 godz. – szron – 2 godz. – sadź – 2 godz. – pośniegowa – 4 godz. – lodowica – 4 godz.
2	2	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na całej długości	– luźny – 4 godz. – błoto pośniegowe – 6 godz. – zajeżdżony – występuje (cienka warstwa nie utrudniająca ruchu)	– gołoledź – 3 godz. – szron – 3 godz. – sadź – 3 godz. – pośniegowa – 4 godz. – lodowica – 4 godz.

3	3	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na: – skrzyżowaniach z drogami – skrzyżowaniach z koleją – odcinkach o pochyleniu > 4% – przystankach autobusowych – innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	– luźny – 6 godz. – zajeżdżony – występuje – zaspy języki śniegowe: Lokalnie – 6 godz. utrudnienia dla samochodów osobowych	W miejscach wyznaczonych: – gołoledź – 5 godz. – szron – 5 godz. – sadź – 5 godz. – pośniegowa – 6 godz. – lodowica – 5 godz.
4	4	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości Jezdnia posypana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	– luźny – 8 godz. – zajeżdżony – występuje – języki śnieżne – występują do 8 godz. – zaspy Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: – gołoledź – 8 godz. – pośniegowa – 10 godz. – lodowica – 8 godz.
5	5	Jezdnia odśnieżona, w miejscach zasp odśnieżony co najmniej jeden pas ruchu z wykonaniem mijanek Jezdnia posypana na odc. decydujących o możliwości ruchu	– luźny – 16 godz. – zajeżdżony – występuje – nabój śnieżny – występuje – zaspy – występują do 24 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 24 godz.	W miejscach wyznaczonych: – gołoledź – 8 godz. – pośniegowa
6	6	Jezdnia zaśnieżona Prowadzi się interwencyjne odśnieżanie w zależności od potrzeb Jezdnie posypane po odśnieżaniu w miejscach wyznaczonych przez ZD	– luźny – występuje – zajeżdżony – występuje – nabój śnieżny – występuje – zaspy – występują do 48 godz.	W miejscach wyznaczonych: – wszystkie rodzaje śliskości po odśnieżaniu – 2 godz.

Powyższe standardy zimowego utrzymania dróg obowiązują na sieci dróg powiatowych Powiatu Cieszyńskiego.

STAROSTA
Witold Dzierżawski
CZŁONEK ZARZĄDU
Janina Żagan

WÓJT GMINY
BRENNA
Tadeusz Mendrek

3221

POROZUMIENIE MIĘDZYGMINNE
na wspólne prowadzenie składowiska odpadów komunalnych w Tworkowie

zawarte w dniu 28 września 2005 roku w Krzyżanowicach

pomiędzy:

Gminą Krzyżanowice z siedzibą przy ul. Głównej 5,
47-450 Krzyżanowice,
reprezentowaną przez:

1. Wójta Gminy – p. Leonarda Fulneczka
a:

Gminą Krzanowice z siedzibą przy ul. 15-go Grudnia
5, 47-470 Krzanowice,
reprezentowaną przez:

1. Burmistrza – p. Manfreda Abrahamczyka
o następującej treści:

§ 1

1. Gmina Krzanowice powierza, a Gmina Krzyża-

nowice przyjmuje wykonanie zadań publicznych
w zakresie unieszkodliwiania odpadów z terenu
Gminy Krzanowice.

2. Ustala się, iż składowisko odpadów w Tworkowie
będzie odbierało odpady z terenu gminy Krzanowi-
ce dostarczane przez podmiot gospodarczy, który
posiada decyzję Burmistrza Gminy na prowadze-
nie działalności w zakresie zbierania odpadów od
mieszkańców Gminy Krzanowice.

3. Odbiór odpadów na składowisku będzie następo-
wał w dni tygodnia, uzgodnione z poszczególnymi
dostawcami. W przypadku próby dostarczenia
odpadów w inny dzień tygodnia niż wyznaczony
dla danej firmy, bez wcześniejszego uzgodnienia
ze składowiskiem, Gmina Krzyżanowice odmówi

ich przyjęcia.

4. Gmina Krzyżanowice zobowiązuje się do zapewnienia, iż wysokość opłat za składowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Krzanowice na składowisku odpadów w Tworkowie będzie równa wysokości opłat za składowanie odpadów z terenu Gminy Krzyżanowice.

§ 2

1. Rodzaj odpadów dostarczanych powinien być zgodny z rodzajami odpadów dopuszczonych do składowania na składowisku odpadów w Tworkowie, zgodnie z decyzją zatwierdzającą instrukcję eksploatacji składowiska, stanowiącą załącznik do niniejszego porozumienia.
2. W przypadku dostarczenia odpadów innych, niż te o których mowa w pkt 1 Gmina Krzyżanowice odmówi ich przyjęcia.
3. Odpady dostarczane na składowisko w Tworkowie mogą pochodzić wyłącznie z terenu gminy Krzanowice.

§ 3

1. Za sprawy związane z eksploatacją składowiska zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa odpowiada Wójt Gminy Krzyżanowice.
2. Każda ze stron wyznaczy po trzech przedstawicieli, którzy będą sprawować nadzór nad realizacją niniejszego porozumienia, w szczególności będą upoważnieni do wglądu do dokumentacji kosztowej oraz będą dokonywali kwartalnej oceny realizacji niniejszego porozumienia oraz oceny zasadności kosztów ponoszonych.
3. Zarządzający składowiskiem przygotowuje w terminie do dnia 20 miesiąca, następującego po danym kwartale, zestawienie kosztów składowiska za dany kwartał i przekazuje je do akceptacji Burmistrzowi oraz Wójtowi.

§ 4

1. W związku z realizacją porozumienia w sprawie wspólnego utrzymania i eksploatacji składowiska odpadów w Tworkowie zobowiązuje się Gminę Krzanowice do partycypacji w wysokości 40 % kosztów rzeczywistych utrzymania składowiska.
2. Płatność, o której mowa w ust. 1 nastąpi po każdym kwartale w terminie 14 dni od daty wystawienia noty na konto wskazane przez Gminę Krzyżanowice. W przypadku nieterminowych wpłat naliczane będą ustawowe odsetki za każdy dzień zwłoki.

§ 5

1. Niniejsze porozumienie zobowiązuje również obydwie gminy do wspólnej realizacji i finansowania dalszych inwestycji na obecnym składowisku odpadów na zasadach określonych w § 4 ust. 1, po uprzednim uzgodnieniu przez przedstawicieli, o których mowa w § 3 ust. 2 zakresu oraz wysokości planowanych nakładów.
2. Sposób realizacji inwestycji będzie każdorazowo regulowany odrębną umową.

§ 6

Strony zawierają niniejsze porozumienie na czas nieokreślony, z tym, że każda ze stron może rozwiązać porozumienie z zachowaniem 6 miesięcznego okresu wypowiedzenia, wyłącznie w formie pisemnej.

§ 7

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego oraz przepisy właściwe dla przedmiotu porozumienia.
2. Zmiany porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 9

Porozumienie obowiązuje od dnia 1 września 2005 roku.

§ 10

Porozumienie sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Burmistrz Gminy
Kranowice

Wójt Gminy
Kranowice

BURMISTRZ

WÓJT

mgr Manfred Abrahamczyk

Leonard Fulneczek

3222

POROZUMIENIE

zawarte w dniu 26 września 2005 w Bielsku-Białej pomiędzy Powiatem Bielskim 43-300 Bielsko-Biała, ul. Piastowska 40 reprezentowanym przez **Zarząd Powiatu w Bielsku-Białej**,

w imieniu którego działają:

Andrzej Płonka – Starosta Bielski,

Wiesław Maśka – Wicestarosta Bielski,

zwanym w dalszej treści porozumienia „Powiatem”,
a

Gminą Czechowice-Dziedzice, Plac 1 Maja 1,
reprezentowaną przez:

Burmistrza – **Jana Bergera**,

zwaną w dalej „Gminą”.

Na podstawie art., 10 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j. t. z 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz.1591 ze zm.), art. 7a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (j. t. 2001 r. Dz. U. Nr 142 poz.1592 ze zm.) o następującej treści:

§ 1

Przedmiotem porozumienia jest udzielenie przez Gminę pomocy finansowej Powiatowi na zapewnienie funkcjonowania basenu kąpielowego przy Zespole Szkół Technicznych i Licealnych w Czechowicach-Dziedzicach ul. Traugutta 11 w roku 2005.

§ 2

Powiat Bielski oświadcza, że jest właścicielem nieruchomości ozn. 3789/229 obj. KW 12105 B, ozn. 3789/37 obj. KW 19875 B, ozn. 3789/39 obj. KW 29157 B, położonej w Czechowicach-Dziedzicach, zabudowanej budynkiem, w którym usytuowany jest kryty basen kąpielowy wraz z pomieszczeniami przynależnymi w postaci szatni i pryszniców.

§ 3

1. Powiat wyraża zgodę na korzystanie z basenu i pomieszczeń przynależnych o których mowa § 2 porozumienia przez uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina w okresie od **1 stycznia 2005 r. do 31 grudnia 2005 r.** według harmonogramu ustalonego przez Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych w Czechowicach-Dziedzicach., który jest załącznikiem do niniejszego porozumienia.
2. Gmina oświadcza, że wykorzystywać będzie nieruchomość opisaną w § 2 porozumienia w celu prowadzenia zajęć z zakresu kultury fizycznej dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjalnych dla których pełni funkcję organu prowadzącego.

§ 4

1. Powiat zobowiązuje się do zapewnienia należytego stanu higieniczno-sanitarnego nieruchomości opisanej w § 2 porozumienia, utrzymania jej w należytym stanie w czasie trwania porozumienia, dokonywania konserwacji oraz wszelkich niezbędnych napraw.
2. Powiat zapewnia w czasie korzystania z basenu przez Gminę, stały nadzór nad basenem przez osobę posiadającą stosowne uprawnienia z zakresu ratownictwa wodnego (ratownik).
3. Gmina zobowiązuje się do zapewnienia wymaganej przepisami prawa, opieki nad uczniami w czasie ich pobytu na basenie i prowadzenia zajęć przez nauczycieli wychowania fizycznego.
4. Planowane na 2005 rok koszty utrzymania basenu wynoszą 370.000,00 zł brutto, planowane wpływy z tytułu korzystania z basenu w 2005 roku wynoszą 11.930,00 zł brutto.
5. Gmina zobowiązuje się do przekazania na rzecz Powiatu środków finansowych na utrzymanie basenu w 2005 roku do kwoty 300.000,-zł (słownie: trzystatysięcznych).
6. Pierwsza rata zostanie przekazana w terminie 14 dni od przedstawienia poniesionych kosztów w I półroczu bieżącego roku na utrzymanie basenu do wysokości 150.000,00 zł. (słownie: sto pięćdziesiąt tysięcy złotych)
7. Druga rata zostanie przekazana w terminie 14 dni od przedstawienia poniesionych kosztów w III kwartale br. na utrzymanie basenu do wysokości 75.000,00 (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).
8. Trzecia rata płatna do 30 grudnia br. po przedstawieniu kosztów za miesiące październik i listopad br. na utrzymanie basenu do wysokości 75.000,00 (siedemdziesiąt pięć tysięcy złotych).

§ 5

Każdej ze stron porozumienia przysługuje prawo rozwiązania porozumienia z jednomiesięcznym okresem wypowiedzenia.

§ 6

W sprawach nieuregulowanych w porozumieniu mają zastosowanie przepisy ustawy o samorządzie powiatowym, samorządzie gminnym, finansach publicznych i kodeksu cywilnego.

§ 7

Każda zmiana treści porozumienia wymaga formy

pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 8

Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden dla Dyrektora Zespołu Szkół Technicznych i Licealnych

w Czechowicach-Dziedzicach.

ZA POWIAT
STAROSTA

Andrzej Płonka

WICESTAROSTA

Wiesław Maśka

ZA GMINĘ
BURMISTRZ

inż. Jan Berger

3223

POROZUMIENIE

Zawarte w dniu 6 września 2005 r.

pomiędzy:

Powiatem Żywieckim w imieniu którego działa:

Zarząd Powiatu w Żywcu reprezentowany przez:

Starostę Powiatu Żywieckiego

– **Andrzeja Zielińskiego**

Wicestarostę Powiatu Żywieckiego

– **Jacka Kulec**

przy kontrasygnacie

Skarbnika Powiatu w Żywcu – **Elżbiety Wątroba**
zwanym w dalszej części porozumienia „**Przekazują-
cym**”

a
Gminą Rajcza reprezentowaną przez

Wójta Gminy Rajcza – **Adama Iwanek**
przy kontrasygnacie

Skarbnika Gminy Rajcza – **Anny Oleś**
zwaną w dalszej części porozumienia „**Przejmują-
cym**”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 6 i art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142 z 2001 r., poz. 1591, z późn. zmianami) w związku z art. 20 pkt 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity: Dz. U. Nr 204 z 2004 r., poz. 2086) zostaje zawarte porozumienie następującej treści:

1. Przekazujący powierza, a Przejmujący przyjmuje obowiązki w zakresie zimowego utrzymania nawierzchni dróg powiatowych, chodników, obiektów inżynierskich, urządzeń zabezpieczających ruch i innych urządzeń związanych z drogą na terenie Gminy Rajcza – według standardów nie niższych niż określone w **załączniku nr 2**, stanowiącym integralną część niniejszego porozumienia. Poprzez zimowe utrzymanie dróg rozumie się odśnieżanie i zwalczanie śliskości zimowej. Z zastrzeżeniem paragrafu 2 ust. 4 do zakresu przekazywanych i przejmowanych obowiązków nie wchodzi remonty dróg.

2. Wykaz dróg położonych w granicach Gminy Rajcza objętych niniejszym porozumieniem, określa **załącznik nr 1**.

§ 2

1. Na realizację zadań określonych w § 1 Przejmujący otrzyma środki finansowe w wysokości **203853,60 zł** (słownie: dwieście trzy tysiące osiemset pięćdziesiąt trzy złote 60/100) wynikającej z iloczynu liczby 6, długości dróg objętych porozumieniem i kwoty przeznaczonej w sezonie 2005/2006 na jednomiesięczne utrzymanie jednego kilometra dróg powiatowych w III i IV standardzie zimowego utrzymania na terenie Gminy Rajcza, która wynosi:

- dla III standardu – 828,00 zł/km za jeden miesiąc;
- dla IV standardu – 690,00 zł/km za jeden miesiąc.

W związku z powyższym suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dróg powiatowych w III standardzie zimowego utrzymania wynosić będzie: **85.350,24 zł** według następującego wyliczenia: 17,180km (długość dróg powiatowych w III standardzie objętych niniejszym porozumieniem) x 828,00zł (stawka za 1-miesięczne utrzymanie 1km dróg powiatowych w III standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Rajcza) x 6 miesięcy = **85.350,24 zł**

zaś suma przekazanych na podstawie niniejszego porozumienia środków finansowych przeznaczonych na utrzymanie dróg powiatowych w IV standardzie zimowego utrzymania wynosić będzie: **118.503,36 zł** według następującego wyliczenia: 28,624km (długość dróg powiatowych w IV standardzie objętych niniejszym porozumieniem) x 690,00 zł (stawka za 1-miesięczne utrzymanie 1km dróg powiatowych w IV standardzie zimowego utrzymania ustalona dla Gminy Rajcza) x 6 miesięcy = **118.503,36 zł**

Ogółem kwota na zimowe utrzymanie dróg powiatowych na terenie Gminy Rajcza, objętych niniejszym

porozumieniem, wynosi **203853,60 zł**

2. Środki, o których mowa w ust. 1 będą przekazywane na konto Przejmującego w 6-ciu miesięcznych równych transzach po **33975,60 zł** każda do 15 dnia następnego miesiąca po wykonaniu usługi. Warunkiem przekazania środków jest przedłożenie przez Przejmującego rozliczenia określonego w § 3 ust 3.
3. Wydatkowanie przez Przejmującego na cele określone w § 1 ust. 1 większej o **10%** kwoty niż określona w ust. 1, nie będzie skutkować obowiązkiem dodatkowych (uzupełniających) świadczeń ze strony Przekazującego na rzecz Przejmującego. W sytuacji wystąpienia ekstremalnych warunków

pogodowych (długotrwałe zawieje i zamiecie śnieżne, długotrwałe burze śnieżne niweczące efekty odśnieżania dróg), uniemożliwiających osiągnięcie i utrzymanie na drogach standardu docelowego, powodujących że organizację pracy dostosowuje się do aktualnych, zmieniających się warunków na drogach i przyjmuje się niekonwencjonalne rozwiązania, po uprzednim udokumentowaniu zaistnienia takich warunków oraz potwierdzeniu przez Powiatowy Zarząd Dróg w Żywcu, Przekazujący zobowiązuje się do przekazania Przejmującemu dodatkowych środków, które nie będą większe niż wartość wyliczona zgodnie ze wzorem:

Całkowite koszty poniesione na zimowe utrzymanie dróg (spowodowane ekstremalnymi warunkami pogodowymi) w sezonie zimowym 2005/2006	–	Ryczałt – kwota wyliczona w ust. 1 + 10% z ryczałtu	:	2	=	Dofinansowanie przez Przekazującego
--	---	--	---	----------	---	--

4. W przypadku, gdy koszty zimowego utrzymania dróg powiatowych będą niższe od kwoty określonej w ust. 1 różnica zostanie wykorzystana **na bieżące utrzymanie** tych dróg w porozumieniu z Powiatowym Zarządem Dróg w Żywcu, z tym że w odbiorach tych robót będzie także uczestniczył przedstawiciel Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu (Urząd Gminy w Rajczy przekaże egzemplarz protokołu odbioru uczestnikom odbioru). Środki zostaną przekazane po wykonaniu remontów bieżących oraz rozliczeniu i przedłożeniu faktur za wykonanie remontów. Wykorzystanie i rozliczenie wykorzystania pozostałych środków na **bieżące utrzymanie** dróg powinno nastąpić do dnia 31 lipca 2006 roku. W razie nie wykorzystania w/w środków na **bieżące utrzymanie** dróg do dnia 31 lipca 2006 r. środki te zostaną zwrócone Przekazującemu do dnia 16 sierpnia 2006 r.
5. W razie nie wykonania w całości lub części zadań, o których mowa w § 1 Przejmujący będzie obowiązany zwrócić Przekazującemu otrzymane środki w zakresie nie znajdującym pokrycia w wykonanych zadaniach.
6. W razie nienależytego wykonania zadań, o których mowa w § 1, transza przekazanych środków, o której mowa w ust. 2 zostanie pomniejszona o 50% choćby nienależyte wykonanie zadań dotyczyło tylko jednego dnia.
7. Przejmujący będzie obowiązany zwrócić Przekazującemu wszelkie koszty jakie Przekazujący będzie obowiązany ponieść na zaspokojenie roszczeń osób trzecich wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania zadań, o których mowa w § 1.

§ 3

1. Osobami wyznaczonymi do koordynowania współ-

pracy między stronami porozumienia są:
ze strony Przekazującego:

–
ze strony Przejmującego:
JAN LINK

2. Strony zobowiązują się do monitoringu i kontroli stanu dróg, których zimowe utrzymanie zostało Przejmującemu powierzone.
3. Celem udokumentowania wydatkowania środków Przejmujący zobowiązuje się do przedstawienia do dnia 7-go po upływie miesiąca, raportu potwierdzonego przez pracownika Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu, nadzorującego zimowe utrzymanie dróg, o przejeźdźności przejętych do zimowego utrzymania dróg powiatowych określonych w niniejszym porozumieniu wraz z kopiami faktur dotyczących wykonania usług z zakresu zimowego utrzymania dróg.
4. W przypadku nie dotrzymania postanowień zawartych w ust. 3 przekazujący wstrzymuje przekazanie dotacji.
5. Zobowiązuje się Przejmującego do prowadzenia dokumentacji zimowego utrzymania dróg powiatowych objętych niniejszym porozumieniem w postaci.:
 - Książki raportów dziennych z wykonywania zadań zimowego utrzymania dróg.

§ 4

Porozumienie zostaje zawarte na czas określony tj. od dnia 01 listopada 2005 do dnia 31 lipca 2006 r.

§ 5

1. Każda ze stron może rozwiązać porozumienie po uprzednim pisemnym wypowiedzeniu złożonym

na piśmie z zachowaniem trzymiesięcznego okresu wypowiedzenia, przy czym upływ terminu wypowiedzenia nie może przypadać w okresie pomiędzy 1 listopada 2005 r. a 30 kwietnia 2006 r.

2. W razie naruszenia prawa lub postanowień porozumienia przez Przejmującego Przekazujący może je wypowiedzieć bez zachowania okresu wypowiedzenia tj. ze skutkiem natychmiastowym.

§ 6

Zmiany do niniejszego porozumienia wymagają zawarcia aneksu w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 7

Przekazujący upoważnia Dyrektora Powiatowego Zarządu Dróg w Żywcu do prowadzenia i załatwiania wszystkich spraw wynikających z treści niniejszego porozumienia.

§ 8

W sprawach nie uregulowanych postanowieniami niniejszego porozumienia mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

§ 9

Porozumienie zostaje sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron i jeden egzemplarz dla Wojewody Śląskiego celem publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 10

Niniejsze porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załączniki:

- Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach Gminy Rajcza objętych porozumieniem Nr..... z.....r. dotyczącym powierzenia zadań w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2005/2006
- Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych Powiatu Żywieckiego

PRZEKAZUJĄCY

STAROSTA

Andrzej Zieliński

WICESTAROSTA

Jacek Kulec

PRZEJMUJĄCY

WÓJT

Adam Iwanek

Załącznik
do porozumienia
z dnia.....

**Wykaz dróg powiatowych położonych w granicach Gminy Rajcza,
objętych porozumieniem Nr.....z dnia.....,dotyczącym powierzenia zadań
w zakresie zimowego utrzymania dróg powiatowych w sezonie 2005/2006**

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1	S1439	Kamesz.-Milów.-Ujsoły Gr. Państwa	5+100	11+000	5,900
2	S1447	Rajcza-Sól-Zwardoń	0+000	11+280	11,280

III STANDARD

OGÓŁEM km

17,180

Stawka

828,00

Ilość m-cy

6

ZŁ

85350,24

Lp.	Nr drogi	Nazwa drogi	Lokalizacja		Ilość km
			od km	do km	
1.	S1437	Milówka-Nieledwia do dr. 04-956	5+000	7+150	2,150
2.	S 1439	Kam.-Milów.-Ujs.Gr.P.-doj do PKP Rajcza	0+000	0+496	0,496
3.	S1440	Rajcza-Nickulina	0+000	2+800	2,800
4.	S1443	Rycerka Górna-Przegibek	0+000	2+700	2,700
5.	S1444	Rycerka Dołna-Rycerka Górna	0+000	13+000	13,000

6.	S1445	Sól-Stanice	0+000	6+000	6,000
7.	S1446	Dojazd do stacji PKP Zwardoń	0+000	1+400	1,400
8.	S1447	dojazd do PKP Sól	0+000	0+078	0,078

IV STANDARD

OGÓŁEM km 28,624

				stawka	690,00
				ilość m-cy	6
				ZŁ	11.8503,36
Ogółem		km	45,804		20.3853,60

PRZEKAZUJĄCY

PRZEJMUJĄCY

STAROSTA

WÓJT

Andrzej Zieliński

Adam Iwanek

WICESTAROSTA

Jacek Kulec

Załącznik Nr 2
do porozumienia
nr....z dnia.....

Zasady odśnieżania i usuwania gołoledzi na drogach powiatowych Powiatu Żywieckiego

Lp.	Stan- dard	Opis stanu utrzymania drogi	Dopuszczalne odstępstwa od stanu nawierzchni opisanego standardem z określeniem czasu w jakim skutki danego zjawiska atmosferycznego powinny być usunięte (zlikwidowane)	
			Po ustaniu opadów śniegu	Od stwierdzenia zjawiska atmosferycznego przez kierującego zimowym utrzymaniem lub powzięcia przez niego uwiarygodnionych informacji o wystąpieniu powyższego występowania zjawisk
1	2	3	4	5
1.	III	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zimowa zlikwidowana na: – skrzyżowaniach z drogami twardymi – skrzyżowaniach z liniami kolejowymi – odcinkach o pochyleniu > 4% – przystankach autobusowych – innych miejscach ustalonych przez zarząd drogi	– śnieg luźny może zalegać do – 6 godz. – może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych – zaspasy mogą występować do – 6 godz.	– gołoledzi – 5 godz. – szronu – 5 godz. – sadzi – 5 godz. – lodowicy – 5 godz. – śliskości pośniegowej – 6 godz.

2.	IV	Jezdnia odśnieżona na całej szerokości, a śliskość zlikwidowana na odcinkach decydujących o możliwości ruchu	– śnieg luźny może zalegać do 8 godz. – może występować warstwa zajeżdżonego śniegu o grubości utrudniającej ruch samochodów osobowych – zasy mogą występować do 8 godz. Dopuszcza się przerwy w komunikacji do 8 godz.	W miejscach wyznaczonych: – gołedź – 8 godz. – śliskość pośniegowa – 10 godz. – lodowica – 8 godz.
----	----	--	--	---

3224

POROZUMIENIE

w sprawie realizacji wspólnych zadań na terenie Gminy Zbrosławice

zawarte w dniu 1 września 2005 r.
w Tarnowskich Górach, pomiędzy:
Powiatem Tarnogórskim zwanym dalej Powiatem,
który reprezentują:

mgr inż. Józef Korpak – Starosta Tarnogórski,
inż. Andrzej Dul – Członek Zarządu Powiatu,
a

Gminą Zbrosławice zwana dalej Gminą, którą reprezentuje:

Paweł Kowolik – Wójt Gminy Zbrosławice,

§ 1

1. Powiat udzieli Gminie dotację w kwocie 30.000 zł na realizację bieżących zadań w zakresie utrzymania dróg powiatowych. Szczegółowy zakres robót stanowi załącznik nr 1 do niniejszego porozumienia.
2. Dotacja o której mowa w pkt 1 zostanie przekazana przez Powiat na rachunek bankowy Gminy w terminie 14 dni od dnia podpisania niniejszego porozumienia.
3. Źródłem pokrycia dotacji określonej w pkt 1 jest budżet Powiatu Tarnogórskiego.

§ 2

Powiat powierza nadzór nad realizacją zakresu rzeczowego porozumienia Zarządowi Dróg Powiatowych w Tarnowskich Górach.

§ 3

1. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania powyższych środków zgodnie z postanowieniami niniejszego porozumienia na cel określony w § 1 a także zgodnie z przepisami prawa pod rygorem zwrotu części lub całości kwoty dotacji.
2. Środki finansowe, o których mowa w §1 pkt 1 staną rozliczone przez Gminę w terminie do dnia 10.12.2005 r. Środki finansowe nie wykorzystane przez Gminę do dnia 10.12.2005 r. na realizację

zadań objętych niniejszym porozumieniem zostaną niezwłocznie przekazane na rachunek Powiatu.

3. Dokumenty finansowe potwierdzające wykorzystanie przez Gminę środków określonych w § 1 pkt 1 oraz dokumenty poświadczające zrealizowanie rzeczowego zakresu prac, w szczególności: protokoły odbioru, faktury, zostaną przekazane Powiatowi w formie kopii, natomiast oryginały zostaną udostępnione do wglądu.

§ 4

Powiat zastrzega sobie prawo kontrolowania sposobu wykorzystania dotacji i żądania innych niż określone w § 3 pkt 3 dokumentów mających bezpośredni związek z realizacją zadań.

§ 5

Zmiany niniejszego porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 6

Porozumienie zostaje zawarte na okres do 31.12.2005 r.

§ 7

Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach po dwa dla każdej ze stron porozumienia.

§ 8

Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Powiat
STAROSTA

mgr inż. Józef Korpak
Członek Zarządu
inż. Andrzej Dul

Gmina:
WÓJT

Paweł Kowolik

**Załącznik nr 1
do porozumienia
z dnia 1 września 2005 r.**

Rzeczowy zakres robót do porozumienia obejmuje:

1. Udrożnienie, oraz usunięcie namotu i piasku z części kanalizacji deszczowej na ulicy Tarnogórskiej w Kamieńcu:
 - odcinek około 70 mb w tym 8 studzienek kanalizacyjnych na wysokości restauracji Baryłka, wraz z utrzymaniem przez okres trwania porozumienia.
2. Regulacja spływu wody deszczowej wypływającej na ulicę Wolności w Zbroslawicach (Klub Jeździecki Józefka):
 - odbudowa rowu przydrożnego wraz ze ścięciem poboczy na odcinku 100 mb w kierunku Kamieńca.
3. Czyszczenie korytek przydrożnych na odcinku 100 mb od skrzyżowania ulicy Polnej z ulicą Słoneczną w Karchowicach.
4. Częściowe udrożnienie rowu przydrożnego przy ulicy Mickiewicza w Zbroslawicach:
 - usuwanie zakrzewienia z rowów przydrożnych

- na odcinku około 550 mb po obu stronach drogi od Zbroslawic w kierunku Wieszowy.
5. Udrożnienie rurociągu 70 mb, odbudowa rowów przydrożnych wraz z częściowym ścięciem poboczy strona lewa na odcinku 100 mb i prawa odcinek 100 mb, udrożnienie przepustów pod wjazdami (6 szt.) na ulic Oświęcimskiej w Zbroslawicach (rejon przejazdu kolejowego).
 6. Przegląd, usunięcie namotu, poprawa drożności przepustów pod ulicą Mikulczyką w Świątoszowicach (2 szt.), oraz Wolności w Laryszowie (2 szt.).
 7. Udrożnienie rowu, częściowe ścięcie poboczy na ulicy Dworcowej między Miedarami a Laryszowem:
 - odcinek około 300 mb po stronie Cmentarza, wraz z utrzymaniem przez okres trwania porozumienia.

STAROSTA

WÓJT

mgr inż. Józef Korpak

Paweł Kowolik

Członek Zarządu

inż. Andrzej Dul

3225

**UCHWAŁA NR XLVIII/1563/2005
Rady Miejskiej w Bielsku-Białej**

z dnia 20 września 2005 r.

**w sprawie: zmiany Uchwały Nr XXXVII/1189/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej
z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie herbu Miasta Bielska-Białej**

Na podstawie art. 18 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, zm. Dz. U. z 2002 r.; Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Dz. U. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, Dz. U. z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203) oraz art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach (Dz. U. nr 31, poz. 130, z 1978 z późn. zm. nr 162, poz. 1126)

**Rada Miejska
postanawia:**

§ 1

W Załączniku nr 2 do Uchwały Nr XXXVII/1189/2004 Rady Miejskiej w Bielsku-Białej z dnia 7 grudnia 2004 r. w sprawie herbu Miasta Bielska-Białej (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2005r. Nr 7, poz. 128) wprowadzić następujące zmiany:

- 1) § 3 otrzymuje brzmienie:

„1. Po uprzednim wyrażeniu zgody przez władze Miasta, herb Miasta Bielska-Białej może być używany przez:

- a. osoby fizyczne i prawne będące przedsiębiorcami w znakach towarowych,
- b. osoby fizyczne i prawne nie prowadzące działalności gospodarczej,
- c. inne podmioty.

2. Organem właściwym do wyrażania zgody na używanie herbu Miasta Bielska-Białej przez podmioty wymienione w ust. 1 jest Prezydent Miasta, po uprzednim uzyskaniu pozytywnej opinii merytorycznej Komisji Rady Miejskiej.”

- 2) § 6 otrzymuje brzmienie:

„Rada Miejska, na wniosek Prezydenta Miasta, może w drodze odrębnej uchwały wprowadzić opłaty za używanie herbu przez podmioty wymienione w § 3.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Bielska-Białej.

§ 3

Śląskiego.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Wiesław Handzlik

3226

**UCHWAŁA NR XXXVII/406/05
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach**

z dnia 19 września 2005 r.

w sprawie: ustalenia zasad przyznawania stypendiów.

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zm.) na wniosek Komisji Oświaty Kultury i Sportu,

Stypendium może być przyznane wybitnie uzdolnionym uczniom od trzeciej klasy gimnazjum i studentom do 25 roku życia zamieszkałym na terenie Gminy Czechowice-Dziedzice.

Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach
uchwała:

§ 1

Ustala się szczegółowe zasady przyznawania stypendiów, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2

Zobowiązuje się Burmistrza do upowszechnienia treści uchwały w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w prasie lokalnej.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej**

Marek Dopierała

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXVII/406/05
Rady Miejskiej w Czechowicach-Dziedzicach
z dnia 19 września 2005 r.**

§ 1

Stypendium przyznaje się w dziedzinie kultury i sztuki, kultury fizycznej oraz oświaty i nauki.

§ 2

§ 3

Z wnioskiem o przyznanie stypendium wystąpić mogą:

- Burmistrz;
- komisje stałe Rady Miejskiej;
- stowarzyszenia i organizacje kultury fizycznej, kultury i sztuki;
- przedstawiciele placówek oświatowo-wychowawczych mających siedzibę w Czechowicach-Dziedzicach;
- przedstawiciele innych instytucji i stowarzyszeń;
- zainteresowana strona lub przedstawiciel ustawowy osoby małoletniej.

§ 4

1. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać informacje dotyczące:
 - danych osobowych kandydata do stypendium zawartych w kwestionariuszu danych osobowych stanowiącym integralną część niniejszego załącznika;
 - zaświadczenie o pobieraniu nauki wystawione nie wcześniej niż na 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosku;
 - wykaz osiągnięć kandydata popartych oryginalną dokumentacją lub potwierdzoną kserokopią przez organ lub instytucję wystawiającą oryginał dokumentu lub przez Urząd Miejski w Czechowicach-Dziedzicach;
 - perspektywy własnego rozwoju kandydata.
2. Wnioski o przyznanie stypendium przyjmowane są w Biurze Podawczym Urzędu Miejskiego w Czechowicach-Dziedzicach w załakowanej kopercie z adresem „Rada Miejska w Czechowicach-Dziedzicach” z dopiskiem „stypendium” w nieprzekraczalnym terminie do 15 października danego roku kalendarza.

rzowego na rok następny, a na rok 2006 w terminie do 15 grudnia 2005 r.

§ 5

1. Wnioski opiniowane będą przez Komisję Oświaty, Kultury i Sportu zgodnie z przedmiotem działania, nie później niż do 15 listopada danego roku kalendarzowego na rok następny, a na rok 2006 w terminie do 31 grudnia 2005 r.
2. Komisja każdorazowo indywidualnie ocenia wybitne uzdolnienia i osiągnięcia w rozpatrywanej dziedzinie, biorąc pod uwagę kryteria przyznawania stypendiów określone w § 6.
3. Komisja działa na podstawie przyjętego przez siebie regulaminu pracy.
4. Komisja może na swoje posiedzenie zaprosić wnioskodawcę oraz ekspertów z głosem doradczym.

§ 6

Kryteria przyznawania stypendiów:

- w dziedzinie kultury i sztuki: zwycięzcy konkursów szczebla co najmniej wojewódzkiego, zwycięzcy i laureaci konkursów szczebla ogólnopolskiego lub międzynarodowego oraz uczestnicy prestiżowych wystaw ogólnopolskich i międzynarodowych;
- w dziedzinie kultury fizycznej: medaliści mistrzostw Polski oraz medaliści międzynarodowych imprez

sportowych (Mistrzostwa Europy, Mistrzostwa Świata, olimpiada, uniwersjada) w dyscyplinach sportowych znajdujących się w wykazie Ministerstwa Edukacji Narodowej i Sportu i reprezentujący gminę Czechowice-Dziedzice;

- w dziedzinie oświaty i nauki : zwycięzcy konkursów szczebla co najmniej wojewódzkiego oraz zwycięzcy i laureaci konkursów szczebla ogólnopolskiego lub międzynarodowego.

§ 7

1. Komisja przedstawia Radzie Miejskiej zaopiniowane wnioski w sprawie przyznania stypendium z proponowaną jego wysokością lub formą i okresem obowiązywania.
2. Decyzję w sprawie przyznania i wysokości stypendium podejmuje Rada Miejska.
3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi, który zawiera indywidualne umowy stypendialne.

§ 8

Stypendium przyznawane jest na okres roku budżetowego.

§ 9

Stypendium może być wstrzymane lub może nastąpić jego utrata w razie niewypełnienia warunków określonych w umowie o stypendium.

Dziedzina : kultura i sztuka
kultura fizyczna
oświata i nauka

Czechowice-Dziedzice, dnia

KWESTIONARIUSZ DANYCH OSOBOWYCH KANDYDATA DO PRYZNANIA STYPENDIUM RADY MIEJSKIEJ W CZECHOWICACH-DZIEDZICACH W ROKU :

1. Nazwisko imię (imiona)
2. Imiona rodziców
3. Data i miejsce urodzenia
4. Miejsce zamieszkania (pobyt stały)
.....
5. Występujący z wnioskiem
(zainteresowany pełnoletni)

.....
(rodzice, prawny opiekun niepełnoletniego, szkoła, instytucja i inni)

6. Załączniki dokumentujące osiągnięcia w danej dziedzinie poparte dokumentacją oryginalną lub potwierdzoną kserokopią, a także opinie autorytetów w danej dziedzinie :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

7. Perspektywy rozwoju osobistego kandydata :

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

8. Sporządził wniosek :

(podpis, pieczęć)

* Do kwestionariusza należy dołączyć zaświadczenie o pobieraniu nauki

3227

UCHWAŁA NR 234/XXV/05 Rady Gminy Dębowiec

z dnia 20 września 2005

**w sprawie: zaliczenia części drogi powiatowej nr S 2618 Kostkowice
– Ogrodzona na odcinku 1,438 km do kategorii dróg gminnych Gminy Dębowiec**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 7 ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204 poz. 2086 z późn. zm.)

Rada Gminy Dębowiec
uchwała

§ 1

Zaliczyć do kategorii dróg gminnych Gminy Dębowiec część drogi nr S 2618 Kostkowice Ogrodzona na odcinku 1,438 km biegnącej po pgr 649/1 obręb kat.

Kostkowice zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dębowiec.

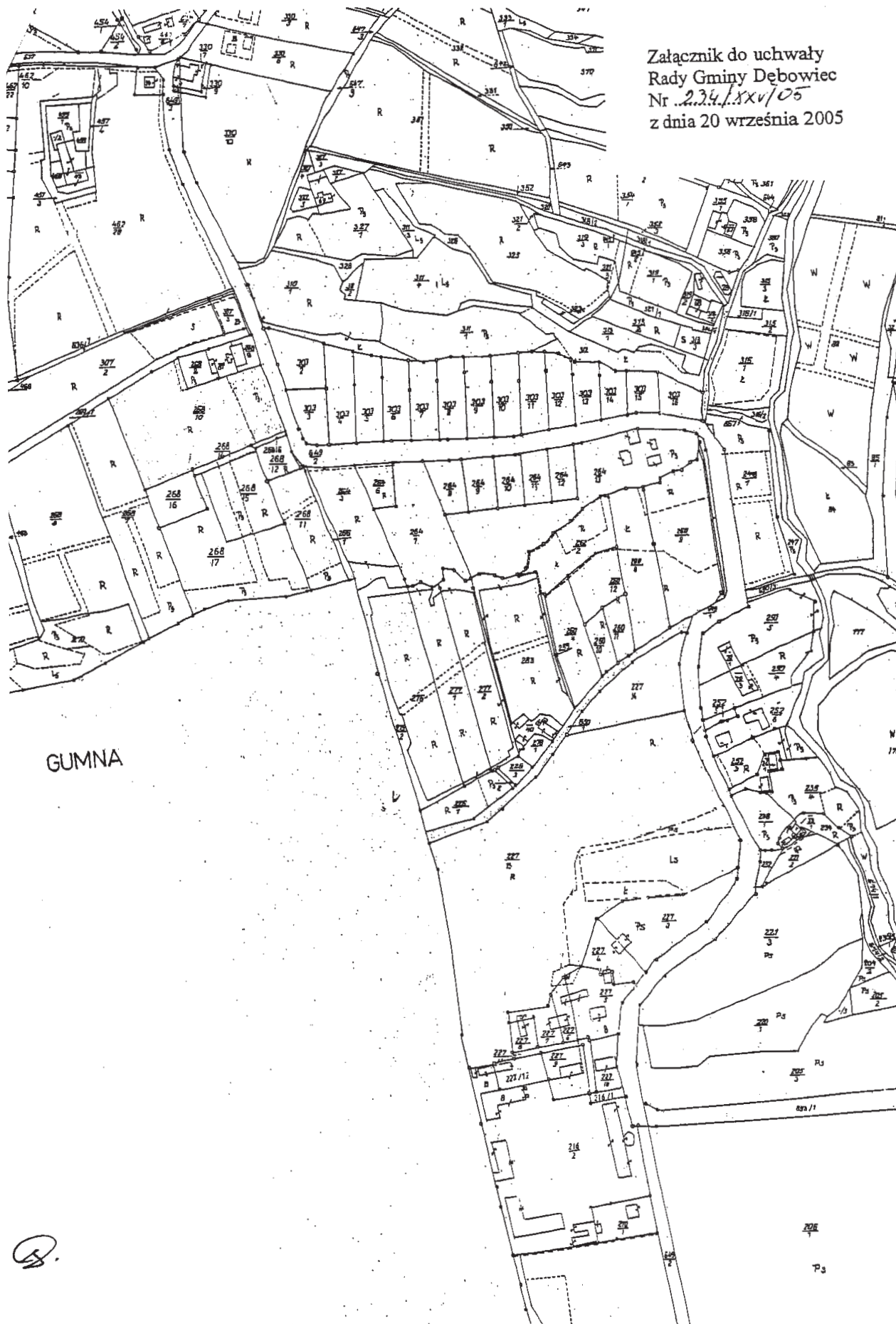
§ 3

Uchwała wchodzi w życie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Dębowiec**

mgr inż. Adam Pastucha

Załącznik do uchwały
Rady Gminy Dębowiec
Nr 224/XXV/05
z dnia 20 września 2005



3228

UCHWAŁA NR XXIX/266/05 Rady Gminy Herby

z dnia 21 września 2005 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVI/240/05 Rady Gminy Herby z dnia 30 marca 2005 r.
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Herby.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. nr 256, poz. 2572, nr 273, poz. 2703 i nr 291, poz. 2781)

Rada Gminy Herby
uchwala:

§ 1

W uchwale nr XXVI/240/05 Rady Gminy Herby z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Herby § 2 otrzymuje brzmienie:

„Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wysokości odbywa się w ramach dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Herby oraz wysokości środków

własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Herby”.

§ 2

W uchwale nr XXVI/240/05 Rady Gminy Herby z dnia 30 marca 2005 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Herby następujące § otrzymują kolejne numery.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

3229

UCHWAŁA NR XXIX/274/05 Rady Gminy Herby

z dnia 21 września 2005 r.

**w sprawie: zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład
mieszkaniowego zasobu Gminy Herby.**

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3, art. 22 i art. 23 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (tj. Dz. U. z 2005 r. Nr 31 poz.266) art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 ze zm.) oraz art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 ze zm.)

Rada Gminy w Herbach
uchwala, co następuje:

§ 1

Ustalić zasady wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy w brzmieniu załącznika nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3

Traci moc Uchwała Nr XXVIII/260/05 Rady Gminy w

Herbach z dnia 29 czerwca 2005 roku w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Herby.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

**Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXIX/274/05
Rady Gminy Herby
z dnia 21 września 2005 r.**

ZASADY WYNAJMOWANIA LOKALI WCHODZĄCYCH W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU GMINY HERBY

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Gmina gospodarując swoim zasobem mieszkaniowym wynajmuje lokale mieszkalne osobom:
 - a) pełnoletnim, zamieszkującym na stałe na terenie gminy,
 - b) nie będące głównymi najemcami lokali komunalnych, spółdzielczych, właścicielami lokali lub budynków mieszkalnych,
 - c) które opuściły dom dziecka w wyniku osiągnięcia pełnoletności.
2. Do prowadzenia spraw związanych z zawieraniem umów najmu lokali mieszkalnych z osobami uprawnionymi do przydziału lub zamiany mieszkania zobowiązany jest Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
3. W mieszkaniowym zasobie gminy na lokale socjalne przeznacza się lokale o obniżonym standardzie.
4. Na lokal socjalny może być przeznaczony wolny lokal mieszkalny wyposażony przynajmniej w piec grzewczy, instalację elektryczną oraz urządzenia zaopatrzenia w wodę, chociażby urządzenia te znajdowały się poza budynkiem.

§ 2

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego, oraz wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu

1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego

uzasadniająca oddanie w najem:

- a) lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony, określa się jako średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o najem nie wyższy niż 150% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 100% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym,
 - b) lokalu socjalnego, określa się jako średni dochód miesięczny na jednego członka gospodarstwa domowego w okresie ostatnich 3 miesięcy przed dniem złożenia wniosku o najem nie wyższy niż 70% najniższej emerytury w gospodarstwie jednoosobowym i 50% najniższej emerytury w gospodarstwie wieloosobowym.
2. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca zastosowanie obniżek czynszu to:
 - a) w gospodarstwie jednoosobowym nie wyższy niż 100% najniższej emerytury,
 - b) w gospodarstwie wieloosobowym nie wyższy niż 50% najniższej emerytury,
 3. Za dochód należy uważać wszelkie przychody obliczone według zasad określonych w ustawie o dodatkach mieszkaniowych.
 4. Za najniższą emeryturę należy rozumieć emeryturę obowiązującą w dniu kwalifikacji wniosku ogłoszoną przez Prezesa GUS w Monitorze Polskim.

§ 3

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

1. Wnioskodawcy starający się o najem lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony dla poprawy dotychczasowych warunków zamieszkiwania muszą spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) średni miesięczny dochód na jednego członka gospodarstwa domowego nie może być wyższy niż określony w § 2 ust. 1,
 - b) powierzchnia użytkowa dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego przypadająca na jednego członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 7m²,
 - c) na najemcy dotychczas zajmowanego lokalu, wchodzącego w skład mieszkaniowego zasobu gminy, nie ciąży zobowiązania z tytułu zaległości czynszowych oraz opłat za: dostawę wody, odprowadzania ścieków, wywóz nieczystości stałych oraz innych opłat eksploatacyjnych.

§ 4

**Kryteria wyboru osób,
którym przysługuje pierwszeństwo
zawarcia umowy najmu lokalu
na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego**

1. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony przysługuje następującym osobom:
 - a) uprawnionym do lokalu zamiennego na podstawie przepisów ustawy lub orzeczenia sądowego,
 - b) rodzinom wielodzietnym posiadającym czworo lub więcej dzieci,
 - c) niepełnosprawnym inwalidom trwale niezdolnym do pracy lub rodzinom, w których skład wchodzi takie osoby,
 - d) posiadającym tytuł prawny do lokalu w budynku podlegającym rozbiorce, lub gdy zachodzi konieczność opróżnienia lokalu w związku z remontem budynku związanym z zagrożeniem bezpieczeństwa ludzi lub mienia.
2. Pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu socjalnego przysługuje osobom:
 - a) nabyły prawo do lokalu socjalnego na podstawie orzeczenia sądowego,
 - b) wypowiedziano im umowę najmu w zasobach mieszkaniowych Gminy w związku z zaległościami czynszowymi,
 - c) nie mają zaspokojonych potrzeb mieszkaniowych i znalazły się w trudnej sytuacji finansowej, nie pozwalającej im na wynajem lokalu na zasadach ogólnych,
 - d) utraciły lokal lub budynek mieszkalny na skutek pożaru, powodzi lub innej klęski żywiołowej.
3. Umowa najmu lokalu socjalnego zawierana jest na okres 12 miesięcy z możliwością przedłużania na następne okresy 12 miesięczne, jeżeli najemca nadal znajduje się w sytuacji uzasadniającej przedłużenie umowy.
4. Ewidencję lokali socjalnych prowadzi Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej,

§ 5

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu, a osobami zajmującymi lokale na innych zasadach

1. Najemcy lokali stanowiących mieszkaniowy zasób gminy, z którymi zawarte są umowy najmu na czas nieoznaczony, mogą dokonać zamiany tych lokali na inne wolne lokale pozostające w dyspozycji tego samego wynajmującego, za jego zgodą.
2. Odmowa udzielenia zgody wynajmującego na zawarcie umowy najmu w wyniku zamiany między osobami zainteresowanymi może nastąpić jedynie w przypadku, gdy:
 - a) w wyniku zamiany lokali powierzchnia pokoi przypadająca na jednego członka rodziny byłaby mniejsza niż 5m²,
 - b) występujący o zamianę mają zaległości w za-

placie czynszu,

- c) jedna ze stron posiada na terenie gminy tytuł prawny do innego lokalu lub budynku mieszkalnego, nie będącego przedmiotem zamiany.

§ 6

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

1. Wnioski o najem lokalu z zasobu mieszkaniowego gminy wydaje, przyjmuje oraz prowadzi rejestr Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
2. Wnioskodawca zobowiązany jest we wniosku podać:
 - dane meldunkowe potwierdzone przez organ meldunkowy,
 - dane o zajmowanym obecnie mieszkaniu, potwierdzone przez właściciela lub zarządcę lokalu,
 - dane o dochodach brutto rodziny z okresu ostatnich trzech miesięcy uzyskane:
 - a) u pracodawcy z tytułu zatrudnienia, zlecenia lub umowy o dzieło,
 - b) z tytułu ubezpieczenia społecznego,
 - c) w ośrodku pomocy społecznej – z tytułu otrzymanej pomocy społecznej,
 - d) w urzędzie pracy – z tytułu otrzymanego zasiłku dla bezrobotnych,
 - e) inne.
3. Wnioskodawcy kompletnych i prawidłowo wypełnionych wniosków w terminie 14 dni od daty złożenia otrzymują pisemną informację o zarejestrowaniu wniosku i o toku dalszego postępowania w sprawie. Wnioski niekompletne oraz nieprawidłowo wypełnione zwracane są wnioskodawcy ze wskazaniem braków oraz terminu, do upływu którego powinny być ponownie złożone.
4. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej sporządza projekt wykazu osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali mieszkalnych zwany listą przydziału, w razie pozyskania wolnego lokalu nie zakwalifikowanego przez Radę Gminy do zbycia.
5. Projekt wykazu powinien wymieniać kolejność osób, z którymi ma być spisana umowa najmu.
6. Projekt wykazu podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy przez okres 1 miesiąca. W projekcie wykazu podaje się termin i miejsce składania uwag i zastrzeżeń.
7. Wniesione uwagi i zastrzeżenia rozpatruje Rada Gminy po zaopiniowaniu przez Komisję Oświaty, Zdrowia, Porządku Publicznego, Spraw Socjalnych i Mieszkaniowych, o nieuwzględnionych uwagach i zastrzeżeniach informuje się zainteresowanych.
8. Wykaz osób zakwalifikowanych do wynajmu lokali

winien być zatwierdzony przez Wójta Gminy.

9. Realizacja wykazu, o którym mowa w § 6 ust. 8 polega na przedstawieniu propozycji zawarcia umowy najmu lokalu osobie zakwalifikowanej na pierwszej pozycji, a w razie odmowy przedstawia się propozycję zawarcia umowy najmu lokalu następnej osobie znajdującej się na liście.
10. Kontrolę rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawieranych na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych sprawuje Rada Gminy za pośrednictwem właściwej komisji.

§ 7

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

1. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy obowiązane są do opróżnienia lokalu.
Do tego czasu obowiązane są jednak uiszczać odškodowanie obliczone na zasadach określonych w art. 18 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 roku o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu Cywilnego.

2. Osoby, które pozostały w lokalu, o którym mowa w ust. 1 mogą w pierwszej kolejności ubiegać się o najem tego lokalu, jeżeli spełniają łącznie następujące warunki:
 - a) są pełnoletnie,
 - b) okres wspólnego zamieszkiwania i zameldowania w lokalu z najemcą był nie krótszy niż 5 lat,
 - c) nie są najemcami innego lokalu mieszkalnego, właścicielami lokalu lub domu mieszkalnego.

§ 8

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80m²

1. Lokale wchodzące w skład mieszkaniowego zasobu gminy o powierzchni przekraczającej 80m² mogą być oddawane w najem za zapłatą czynszu ustalonego w wysokości 100% stawki czynszu przyjętej dla lokali mieszkalnych o powierzchni poniżej 80m².

PRZEWODNICZĄCY RADY

Józef Kozielski

3230

UCHWAŁA NR 229/XXXVII/2005 Rady Gminy w Janowie

z dnia 23 września 2005 roku

w sprawie: ustalenia dla terenu gminy Janów liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem i w miejscu sprzedaży

Na podstawie art. 12 ust. 1 ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. z 2002 r. Dz. U. Nr 147, poz. 1231 ze zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)

Rada Gminy w Janowie
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się dla terenu gminy Janów 15 punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 3

Traci moc uchwała nr 136/XXX/93 Rady Gminy w Janowie z dnia 19 lipca 1993 roku w sprawie ustalenia dla terenu gminy Janów liczby punktów sprzedaży napojów alkoholowych zawierających powyżej 4,5% alkoholu /z wyjątkiem piwa/ przeznaczonych do spożycia poza miejscem sprzedaży.

§ 4

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa

Śląskiego.

2. Uchwała podlega ogłoszeniu w sposób zwyczajowo przyjęty na terenie gminy.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzyształowski

3231

UCHWAŁA NR 233/XXXVII/2005

Rady Gminy w Janowie

z dnia 23 września 2005 roku

**w sprawie zmiany uchwały Nr 194/XXXIII/2005 Rady Gminy w Janowie z dnia 29 kwietnia 2005 roku
w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów
zamieszkałych na terenie Gminy Janów.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 41 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572, Nr 273, poz. 2703 i Nr 291, poz. 2781) oraz art. 28 ust. 2 ustawy o finansach publicznych z dnia 26 lutego 1998 r. (Dz. U. z 2003 r. Nr 15, poz. 148 z późn. zm.).

Rada Gminy w Janowie
uchwała:

§ 1

W uchwale Nr 194/XXXIII/2005 Rady Gminy w Janowie z dnia 29 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Janów w § 1 dodaje się ust. 3 o brzmieniu:
„Przyznanie świadczenia oraz określenie jego wyso-

kości odbywa się w ramach wysokości dotacji otrzymanej z budżetu państwa na dofinansowanie pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Janów oraz wysokości środków własnych przeznaczonych na ten cel w budżecie gminy Janów”.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Janów.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Janów**

Sławomir Krzyształowski

3232

UCHWAŁA NR XXXVIII/540/2005

Rady Miasta Knurów

z dnia 15 września 2005 r.

w sprawie zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zmianami), art. 96 ust. 4 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64 poz. 593) oraz art. 4 ust. 1, art. 13 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów (Dz. U. z 2000 r., Nr 62, poz. 718)

Rada Miasta Knurów
uchwała, co następuje

§ 1

Osobom i rodzinom, których dochód na osobę w rodzinie przekracza kwotę kryterium dochodowego określonego w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą w szczególnie uzasadnionych przypadkach, mogą zostać przyznane świadczenia z pomocy społecznej, pod warunkiem zwrotu części lub całości wydatków poniesionych na ich udzielenie.

§ 2

Do wydatków, o których mowa w § 1 należą wydatki poniesione na następujące świadczenia:

- usługi,
- zasiłek celowy i zasiłek okresowy przyznane pod warunkiem zwrotu,
- pomoc rzeczową,
- zasiłek na ekonomiczne usamodzielnienie.

§ 3

Świadczenia wymienione w § 2 przyznawane są przez Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej osoby upoważnionej, na mocy decyzji administracyjnej, po przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego.

§ 4

1. Koszt przyznanej usługi i pomocy rzeczowej, bądź kwota przyznanego zasiłku celowego, okresowego lub zasiłku na ekonomiczne usamodzielnienie zwracana będzie jednorazowo lub w ratach;
2. Wysokość rat określa się, przy uwzględnieniu możliwości finansowych rodziny, tak aby po spłacie dochód rodziny nie był niższy od kryterium dochodowego określonego w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej;
3. Okres spłaty należności określa się z uwzględnieniem sytuacji życiowej świadczeniobiorcy i wysokości przyznanego świadczenia, nie może on jednak przekroczyć 24 miesięcy licząc od otrzymania świadczenia.

§ 5

Zwrot wydatków za świadczenia z pomocy społecznej następuje na podstawie decyzji administracyjnej Dyrektora Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej lub innej osoby upoważnionej.

§ 6

W przypadkach szczególnie uzasadnionych, a zwłaszcza kiedy żądanie zwrotu należności za udzielone świadczenia stanowiłoby nadmierne obciążenie lub niweczyło skutki udzielonej pomocy, na wniosek pracownika socjalnego lub osoby zainteresowanej, Dyrektor Ośrodka lub inna osoba upoważniona do wydawania decyzji może w każdym czasie odstąpić od żądania takiego zwrotu.

§ 7

Nie spłacenie należności w terminie określonym w decyzji powoduje przymusowe jej ściągnięcie w trybie przepisów o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

§ 8

Traci moc Uchwała Nr XLVIII/314/1997 Rady Miejskiej w Knurowie z dnia 19 czerwca 1997 r. w sprawie zwrotu wydatków na świadczenia z zakresu pomocy społecznej.

§ 9

Wykonanie uchwały powierzyć Prezydentowi Miasta i Dyrektorowi Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Knurowie.

§ 10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Wojewódzkim Dzienniku Urzędowym.

§ 11

Uchwała wchodzi w życie po 14 dniach od ogłoszenia.

WICEPRZEWODNICZĄCY RADY

inż. Jan TRZĘSIOK

3233

UCHWAŁA NR XXIX/231/05 Rady Gminy Krupski Młyn

z dnia 22 września 2005 roku

w sprawie: nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 2 pkt 2 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. '142 z 2001 poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),

Rada Gminy

uchwała

§ 1

Uchylić uchwałę Rady Gminy Krupski Młyn Nr XXVII/214/05 z dnia 13 lipca 2005 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie.

§ 2

Nadać Statut Gminnemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc statut GOPS będący załącznikiem do uchwały Rady Gminy Krupski Młyn Nr VII/30/91 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 27 września 1991 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie w terminie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr Eugeniusz Mróz

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/231/05
Rady Gminy Krupski Młyn
z dnia 22 września 2005 roku**

STATUT GMINNEGO OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KRUPSKIM MŁYNIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

1. Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie zwany dalej „GOPS” jest jednostką organizacyjną Gminy Krupski Młyn.
2. Ośrodek realizuje własne i zlecone gminie zadania z zakresu pomocy społecznej.
3. GOPS działa w oparciu o obowiązujące prawo, a w szczególności w oparciu o następujące przepisy:
 - a) ustawę z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 roku, Nr 64, poz. 593 ze zm.);
 - b) ustawę z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.);
 - c) ustawę z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2003 roku, Nr 15, poz. 148 ze zm.);

- d) ustawę z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 roku, Nr 228, poz. 2255 ze zm.);
 - e) ustawę z dnia 21 czerwca 2001 roku o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2001 roku, Nr 71, poz. 734 ze zm.);
 - f) ustawę z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t. j. Dz. U. z 2002 roku, Nr 147, poz. 1231 ze zm.);
 - g) uchwałę Nr VII/30/91 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 27 września 1991 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie;
 - h) postanowień niniejszego Statutu.
4. Siedziba GOPS znajduje się w Krupskim Młynie przy ul. Zawadzkiego 3.
 5. Terenem działania GOPS jest Gmina Krupski Młyn.
 6. Nadzór nad działalnością GOPS sprawuje Wójt Gminy Krupski Młyn.

Rozdział II

Cele i zakres działania

§ 2

Celem działania GOPS jest:

1. umożliwianie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości;
2. wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb;
3. umożliwianie osobom i rodzinom życie w warunkach odpowiadających godności człowieka;
4. zapobieganie sytuacjom, w których mowa w pkt 1 poprzez podejmowanie działań zmierzających do życiowego usamodzielnienia osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 3

3. GOPS realizuje zadania Gminy Krupski Młyn w zakresie pomocy społecznej, będące zadaniami gminy własnymi oraz zleconymi z zakresu administracji rządowej, nałożone ustawami albo na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.
4. GOPS realizuje zadania z zakresu pomocy społecznej polegające w szczególności na przyznawaniu i wypłacaniu świadczeń przewidzianych w ustawach o pomocy społecznej, świadczeniach rodzinnych i dodatkach mieszkaniowych.

Rozdział III

Organizacja i zarządzanie

§ 4

1. Pracą ośrodka kieruje kierownik.
2. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy.

§ 5

1. Wójt Gminy Krupski Młyn udziela kierownikowi GOPS upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej należących do właściwości gminy.
2. Upoważnienie o którym mowa wyżej może być udzielone innej osobie na wniosek kierownika ośrodka.

§ 6

Do obowiązków i uprawnień Kierownika GOPS należy w szczególności:

- 1) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań dla poszczególnych stanowisk pracy;
- 2) zatrudnianie i zwalnianie pracowników GOPS, w stosunku do których wykonuje czynności pracodawcy;
- 3) podejmowanie decyzji w sprawach dotyczących merytorycznej działalności GOPS;
- 4) nadzór organizacyjny i służbowy nad zatrudnionymi w GOPS pracownikami.

§ 7

Szczegółową strukturę organizacyjną GOPS ustala Wójt Gminy na wniosek Kierownika w „Regulaminie Organizacyjnym Ośrodka pomocy Społecznej”.

Rozdział IV

Gospodarska finansowa

1. Podstawę gospodarki finansowej GOPS stanowi roczny plan rzeczowo-finansowy przyjęty zgodnie

z przepisami ustawy o finansach publicznych.

2. Działalność GOPS finansowana jest bezpośrednio ze środków budżetu Gminy Krupski Młyn a w zakresie zadań zleconych ze środków przekazanych przez administrację rządową z budżetu państwa na ich realizację.

§ 9

Gospodarka finansowa GOPS prowadzona jest według zasad określonych przepisami ustaw o finansach publicznych i rachunkowości na podstawie rocznego planu finansowego.

§ 10

Obsługę finansowo-księgową GOPS wykonuje Urząd Gminy Krupski Młyn.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§ 11

Ośrodek działa na podstawie statutu zatwierdzonego uchwałą przez Radę Gminy Krupski Młyn.

§ 12

Zmiana postanowień Statutu wymaga zachowania trybu określonego dla jego uchwalenia.

§ 13

W sprawach nieuregulowanych niniejszym statutem mają zastosowanie przepisy ogólnie obowiązujące.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Eugeniusz Mróz

3234

**UCHWAŁA NRXXIX/232/05
Rady Gminy Krupski Młyn**

z dnia 22 września 2005 roku

w sprawie: nadania statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Krupskim Młynie

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 40 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) i art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu

działalności kulturalnej (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.)

Rada Gminy
uchwala, co następuje:

§ 1

Uchylić uchwałę Nr XXVII/216/05 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 13 lipca 2005 roku w sprawie nadania Statutu Gminnemu Ośrodkowi Kultury w Krupskim Młynie.

§ 2

Przyjąć tekst statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Krupskim Młynie w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3

Traci moc uchwała Nr XII/57/92/92 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 30 kwietnia 1992 roku w sprawie nadania statutu Gminnego Ośrodka Kultury w Krupskim Młynie.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY

mgr Eugeniusz Mróz

**Załącznik
do Uchwały Nr XXIX/232/05
Rady Gminy Krupski Młyn
z dnia 22 września 2005 roku**

STATUT GMINNEGO OŚRODKA KULTURY W KRUPSKIM MŁYNIE

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gminny Ośrodek Kultury w Krupskim Młynie, zwany dalej „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną gminy działającą na podstawie:
 - ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 roku, Nr 13, poz. 123 ze zm.);
 - ustawy z dnia 26 listopada 1998 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2003 roku, Nr 15, poz. 148 ze zm.);
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie

gminnym (Dz. U. z 2001 roku, Nr 142, poz. 1591 ze zm.);

- uchwały Nr X/46/92 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 6 lutego 1992 roku w sprawie utworzenia Gminnego Ośrodka Kultury w Krupskim Młynie;
 - postanowień niniejszego Statutu.
2. Ośrodek jest samorządową instytucją kultury, z siedzibą w Krupskim Młynie przy ul. Zawadzkiego 3, w skład którego wchodzi również Dom Kultury w Potępie i świetlica – klub w Ziętku, obejmując swoją działalnością teren Gminy Krupski Młyn.
 3. Gminny Ośrodek Kultury może używać skróconej nazwy GOK w Krupskim Młynie.

§ 2

Organizatorem Ośrodka jest Gmina Krupski Młyn.

§ 3

Ośrodek został wpisany do Księgi Rejestrowej Instytucji Kultury prowadzonej przez Organizatora pod pozycją Nr 1 uzyskując osobowość prawną.

Rozdział II

Cele i zakres działania

§ 4

Ośrodek prowadzi wielokierunkową działalność kulturalną w dziedzinie upowszechniania kultury, tworzenia dóbr kultury, wychowania i edukacji kulturalnej, promowanie osiągnięć dorobku artystycznego oraz odnowy dziedzictwa kulturalnego gminy.

§ 5

Ośrodek współpracuje z innymi instytucjami kultury, placówkami oświatowymi i wychowawczymi oraz jest płaszczyzną organizacyjną, koordynacyjną i promocyjną dla działalności amatorskiego ruchu artystycznego.

§ 6

Zakres działania Ośrodka obejmuje w szczególności:

- 1) prowadzenie różnego rodzaju kół zainteresowań (plastyczne, taneczne, wokalne, fotograficzne i inne);
- 2) organizowanie imprez artystycznych z udziałem amatorskich i profesjonalnych zespołów artystycznych i twórców kultury;
- 3) organizowanie spotkań kulturalnych promujących osiągnięcia i dorobek artystów ruchu amatorskiego z terenu gminy, tj.: prezentacje, konkursy, wystawy, koncert z cyklu „Szansa na Szansę” i inne;

- 4) gromadzenie dokumentacji i materiałów dotyczących wszelkich przejawów życia kulturalnego w gminie;
- 5) dbałość o zachowanie lokalnych tradycji i obyczajów ludowych;
- 6) organizację imprez dochodowych, w tym m.in.: wynajem pomieszczeń.

Rozdział III

Zarządzanie i organizacja

§ 7

Organem zarządzającym jest Dyrektor, który ponosi odpowiedzialność za jego działalność i reprezentuje go na zewnątrz.

§ 8

Dyrektora Ośrodka powołuje Wójt Gminy, na czas określony lub nie określony.

§ 9

Do obowiązków Dyrektora Ośrodka należy w szczególności:

- 1) zatrudnianie i zwalnianie pracowników dla których jest pracodawcą;
- 2) zarządzanie majątkiem Ośrodka;
- 3) wydawanie zarządzeń, instrukcji i poleceń służbowych;
- 4) ustalanie rocznego planu działalności oraz rocznego planu finansowego;
- 5) sporządzanie rocznych sprawozdań z działalności.

§ 10

1. W Ośrodku zatrudnia się pracowników instytucji kultury.
2. Pracowników Ośrodka zatrudnia i zwalnia Dyrektor Ośrodka.

§ 11

1. Dyrektor otrzymuje wynagrodzeniu zgodne z posiadanymi kwalifikacjami na podstawie obowiązujących przepisów.
2. Zasady wynagradzania pracowników Ośrodka określają odrębne przepisy.
3. Szczegółową organizację wewnętrzną Ośrodka określa Regulamin Organizacyjny nadany przez Dyrektora Ośrodka, po zasięgnięciu opinii Organizatora.

§ 12

1. Przy Ośrodku działa Rada Programowa zwana dalej Radą jako organ doradczy Dyrektora.
2. W skład Rady wchodzi 4 członków powoływanych

i odwoływanych przez Dyrektora Ośrodka spośród organizacji społecznych, artystów amatorów i animatorów kultury.

3. Do zadań Rady należy opiniowanie, wnioskowanie i doradzanie w sprawach związanych z realizacją celów i zakresu działania Ośrodka.
4. Rada działa na podstawie regulaminu nadanego przez Dyrektora Ośrodka.

Rozdział IV

Gospodarka finansowa ośrodka

§ 13

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych dla instytucji kultury oraz zgodnie z przepisami o rachunkowości.
2. Działalność Ośrodka jest finansowana z budżetu gminy.
3. Wysokość dotacji z budżetu gminy na działalność Ośrodka jest corocznie określona w uchwale budżetowej.
4. Ośrodek prowadzi rachunkowość zgodnie z typowym planem kont dla jednostek budżetowych oraz sporządza sprawozdania finansowe.

Rozdział V

Nadzór

§ 14

1. Nadzór w zakresie organizacji i funkcjonowania Gminnego Ośrodka Kultury sprawuje Wójt Gminy.
2. Nadzór merytoryczny nad działalnością Ośrodka sprawuje Regionalny Ośrodek Kultury w Katowicach.
3. Nadzór w zakresie spraw finansowych sprawuje Skarbnik Gminy.

Rozdział VI

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Statut Ośrodka uchwała Rada Gminy Krupski Młyn.
2. Zmiany postanowień Statutu wymagają trybu przewidzianego dla jego uchwalenia.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

mgr Eugeniusz Mróz

3235

UCHWAŁA NR XXXIV/293/2005 Rady Miejskiej w Kuźni Raciborskiej

z dnia 21 września 2005 r.

**w sprawie upoważnienia dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty w Kuźni Raciborskiej
do załatwiania spraw i wydawania decyzji w indywidualnych sprawach
z zakresu przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym.**

Działając na podstawie art. 39 ust. 4, art. 40 ust. 2 pkt 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 2 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62, poz. 718 z późn. zm.)

Rada Miejska w Kuźni Raciborskiej
uchwała:

§ 1

Upoważnić Dyrektora Miejskiego Zespołu Oświaty w Kuźni Raciborskiej do załatwiania spraw i wydawania decyzji w indywidualnych sprawach z zakresu przyznawania świadczeń pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie

Gminy Kuźnia Raciborska w zakresie ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Kuźnia Raciborska.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

mgr inż. Manfred Wrona

3236

UCHWAŁA NR XXXVI/315/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych

z dnia 13 września 2005 r.

**w sprawie: zasad umieszczania reklam i tablic informacyjnych
na nieruchomościach stanowiących własność gminy Łaziska Górne**

Na podstawie art. 40 ust 2 pkt 3 i 4 oraz art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z 2001 r. z późn .zmianami) na wniosek Burmistrza Miasta

Rada Miejska w Łaziskach Górnych
uchwała:

§ 1

Ustala się sposób postępowania przy umieszczaniu reklam i tablic informacyjnych na obiektach i nieruchomościach stanowiących własność Gminy Miejskiej Łaziska Górne – za wyjątkiem tablic informujących o siedzibie przedsiębiorcy, instytucji lub jednostki:

1. Inwestor reklamy lub tablicy informacyjnej po-

winien złożyć w Urzędzie Miasta Łaziska Górne wniosek zawierający; projekt graficzny, miejsce lokalizacji i sposób eksponowania reklamy, czasokres jej umieszczenia, a także zapewnienie technicznych warunków bezpieczeństwa i zachowanie przepisów ochrony środowiska w utrzymaniu elementów reklamy.

2. Analizy projektu graficznego, miejsca lokalizacji, rodzaju formy i wielkości oraz sposobu umieszczenia reklamy dokona Wydział ds. Mienia Komunalnego Urzędu Miasta Łaziska Górne. W toku analizy należy zwrócić uwagę, aby reklama w swojej treści odpowiadała powszechnie obowiązującym normom społecznym, zachowując jednocześnie w swoim wyglądzie ogólnie akceptowane zasady moralności.

3. Dokonanie ostatecznych uzgodnień w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2 stanowi podstawę do zawarcia umowy cywilnoprawnej określającej prawa i obowiązki związane z umieszczeniem reklamy na terenach lub obiektach stanowiących własność Gminy Łaziska Górne.

§ 2

Działania informacyjno-reklamowe prowadzone z użyciem; przenośnych elementów reklamowych, urządzeń nagłaśniających lub innych nośników informacyjnych, prowadzone na terenach i obiektach stanowiących własność Gminy Łaziska Górne podlegają takim samym zasadom jak w §1 mniejszej uchwały.

§ 3

Osoby fizyczne lub prawne prowadzące działania informacyjno-reklamowe lub instalujące reklamy niezgodnie z zasadami określonymi w § 1 niniejszej uchwały obciążone zostaną kosztami ich likwidacji po bezskutecznym wezwaniu do dobrowolnego usunięcia.

§ 4

Powierzchnie reklamowo-informacyjne będą udostępniane odpłatnie, na czas określony lub nieokreślony, na podstawie umów cywilnoprawnych zawieranych z zainteresowanymi podmiotami.

§ 5

W przypadku co najmniej dwóch ofert obejmujących to samo miejsce działania lub instalacji reklamy należy przeprowadzić przetarg ofert. Warunki przetargu określi regulamin ustalony zarządzeniem Burmistrza Miasta Łaziska Górne.

§ 6

Decyzja o nieodpłatnym udostępnianiu powierzchni reklamowej lub prowadzeniu działań reklamowo-informacyjnych na terenach lub obiektach będących własnością Gminy jest możliwa, jeżeli o udostępnienie to ubiegają się:

- 1) Organizacje, fundacje lub stowarzyszenia, które zgodnie ze statutem prowadzą działalność; cha-

rytatywną, wychowawczą, kulturalno-oświatową, naukowo-badawczo-rozwojową, leczniczo-opiekuńczą, sportowo-turystyczną lub działalność w zakresie promocji Miasta, o ile udostępnianie powierzchni reklamowej następuje w celu realizacji nie zarobkowych zadań statutowych tych podmiotów.

§ 7

Postanowienia niniejszej uchwały nie dotyczą zasad umieszczania reklam w obrębie pasa drogowego, dla których stosuje się odrębne przepisy.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Łaziska Górne.

§ 9

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady Miejskiej

mgr inż. Aleksander Wyrą

Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach informuje, że Wojewoda Śląski rozstrzygnięciem nadzorczym Nr PN-N-0911/492/R/05 z dnia 17 października 2005 r. stwierdził nieważność uchwały Nr XXXVI/315/05 Rady Miejskiej w Łaziskach Górnych z dnia 13 września 2005 r. w sprawie zasad umieszczania reklam i tablic informacyjnych na nieruchomościach stanowiących własność gminy Łaziska Górne w części określonej w:

- § 1 pkt 2 zdanie pierwsze uchwały, w zakresie w jakim nakłada na Wydział ds. Mienia Komunalnego Urzędu Miasta Łaziska Górne obowiązek analizy projektu graficznego, miejsca lokalizacji, rodzaju formy i wielkości oraz sposobu umieszczenia reklamy, jako niezgodnej z przepisem art. 30 ust. 2 pkt 2 i art. 33 ust. 2 ustawy o samorządzie gminnym,
- § 3 uchwały, jako niezgodnej z przepisem art. 40 ust. 2 pkt 3 i 4 ustawy o samorządzie gminnym.

3237

**UCHWAŁA NR 137/XXX/2005
Rady Gminy Opatów**

z dnia 22 września 2005 r.

w sprawie: wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego

Na podstawie art. 40 ust. 8 ustawy z dnia 21 marca 1985 roku o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późniejszymi zmianami) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami).

**Rada Gminy Opatów
uchwała, co następuje:**

§ 1

Uchwała określa stawki opłat za zajęcie pasa drogowego dróg gminnych na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg, dotyczące:

1. prowadzenia robót w pasie drogowym,
2. umieszczania w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego,
3. umieszczanie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz reklam,
4. zajęcia pasa drogowego na prawach wyłączności w celach innych niż wymienione w pkt 1-3.

§ 2

1. Za zajęcie 1m² powierzchni jezdni pasa drogowego dróg gminnych, o których mowa w § 1 pkt 1 i 4 ustala się następujące stawki opłat za każdy dzień zajęcia:
 - 1) przy zajęciu jezdni do 20% szerokości – 1,00 zł
 - 2) przy zajęciu jezdni powyżej 20% do 50% szerokości – 3,00 zł
 - 3) przy zajęciu jezdni powyżej 50% do całkowitego zajęcia jezdni – 7,00 zł
2. Stawki określone w ust. 1 pkt 1 stosuje się także do chodników, placów, zatok postojowych i autobusowych, ścieżek rowerowych i ciągów pieszych.
3. Do elementów pasa drogowego nie wymienionych w ust. 1 i 2 ustala się stawkę opłat za zajęcie 1m² pasa drogowego w wysokości – 0,50 zł.

4. Zajęcie pasa drogowego przez czas krótszy niż 24 godziny jest traktowane jak zajęcie pasa drogowego przez 1 dzień.
5. Przy zajęciu pasa drogowego na realizację inwestycji gminnych oraz na usuwanie awarii i prowadzenie remontów infrastruktury będącej własnością gminy stosuje się stawki zerowe.

§ 3

1. Za zajęcie pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 2 ustala się następujące roczne stawki opłat za 1m² pasa drogowego drogi gminnej zajętego przez rzut poziomy umieszczonego urządzenia:
 - 1) w pasie drogowym – 5,00 zł
 - 2) na drogowym obiekcie inżynierskim – 50,00 zł
2. Przy umieszczaniu urządzeń związanych z realizacją inwestycji gminnych stosuje się stawki zerowe.

§ 4

1. Za każdy dzień zajęcia pasa drogowego, o którym mowa w § 1 pkt 3 ustala się następujące stawki opłat za 1m² powierzchni:
 - 1) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy obiektu handlowego lub usługowego – 0,30 zł
 - 2) pasa drogowego zajętego przez rzut poziomy innych obiektów – 0,20 zł
 - 3) reklamy – 1,00 zł

§ 5

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Opatów**

mgr inż. Witold Łacny

3238

**UCHWAŁA NR XXXV/536/2005
Rady Miasta Racibórz**

z dnia 28 września 2005 r.

**w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym
dla uczniów/słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Racibórz**

Na podstawie art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie

gminnym (j. t. z 2001 r. – Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991r.

o systemie oświaty (j. t. z 2004 r. – Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)

Rada Miasta Racibórz
uchwała, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów/słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Racibórz, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Racibórz.

§ 3

1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.
2. Traci moc Uchwała Nr XXX/447/2005 Rady Miasta Racibórz z dnia 23 marca 2005 r. w sprawie przyjęcia regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów/słuchaczy zamieszkałych na terenie miasta Racibórz.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Tadeusz Wojnar

**Załącznik
do Uchwały Nr XXXV/536/2005
Rady Miasta Racibórz
z dnia 28 września 2005 r.**

REGULAMIN

**udzielania pomocy materialnej
o charakterze socjalnym dla uczniów/słuchaczy
zamieszkałych na terenie miasta Racibórz**

I. Postanowienia ogólne

§ 1

1. Regulamin określa rodzaje pomocy materialnej o charakterze socjalnym, warunki do otrzymania świadczeń, formy pomocy materialnej oraz tryb i sposób jej przyznawania.
2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:
 - 1) ustawie o systemie oświaty – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.);
 - 2) ustawie o pomocy społecznej – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004 r. Nr 64, poz.

593 z późn. zm.);

- 3) ustawie o świadczeniach rodzinnych – należy rozumieć przez to ustawę z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2003 r. Nr 228, poz. 2255 z późn. zm.);
 - 4) szkole – należy rozumieć przez to szkołę publiczną i niepubliczną, kolegium i ośrodek, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 5) uczniu – należy rozumieć przez ucznia, słuchacza i wychowanka, o których mowa w art. 90b ust. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty;
 - 6) kryterium dochodowym – należy rozumieć przez to miesięczną wysokość dochodu, o której mowa w art. 90d ust. 7 ustawy o systemie oświaty;
 - 7) kwocie zasiłku rodzinnego – należy rozumieć przez to kwotę, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy o świadczeniach rodzinnych.
3. Niniejszy Regulamin stosuje się do udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie miasta Racibórz.

II. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 2

1. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:
 - 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału ucznia w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych, wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w tym w szczególności kosztów udziału w zajęciach językowych, komputerowych, artystycznych, sportowych, prowadzonych podczas tzw. „zielonych szkół” oraz w innych płatnych zajęciach edukacyjnych;
 - 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności na zakup podręczników, lektur, słowników, tornistrów, przyborów szkolnych, pomocy dydaktycznych, stroju sportowego na zajęcia wychowania fizycznego;
 - 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki przez osoby, o których mowa w art. 90 d ust. 4 ustawy o systemie oświaty, w tym w szczególności na dojazdy do i ze szkoły środkami komunikacji zbiorowej, zakwaterowanie w bursie, internacie lub na stacji, wyżywienie w stołówce szkoły lub internatu;
 - 4) refundacji, na podstawie udokumentowania poniesionych kosztów, zakupu pomocy rzeczowej i usług wymienionych w pkt 1-3;
 - 5) świadczenia pieniężnego, w przypadkach do-

puszczonych ustawą o systemie oświaty.

2. O wyborze formy udzielonego stypendium decyduje Prezydent Miasta Racibórz, biorąc pod uwagę treść wniosku, miesięczną wysokość dochodu na osobę w rodzinie, sytuację rodzinną ucznia oraz celowość stypendium.

III. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 3

1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego kieruje się do Prezydenta Miasta Racibórz i składa w Urzędzie Miasta Racibórz w terminie określonym w art. 90n ust. 6 ustawy o systemie oświaty.
2. W przypadku: choroby wnioskodawcy, jego pobytu w szpitalu lub sanatorium oraz innych szczególnie uzasadnionych przypadkach wnioski o przyznanie stypendium szkolnego mogą być złożone po upływie terminu określonego w ust. 1.
3. Stypendium szkolne przyznaje Prezydent Miasta Racibórz, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.
4. Prezydent Miasta Racibórz przyznaje stypendium szkolne w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości i na okres wskazany w decyzji.
5. W przypadku wszczęcia postępowania o przyznanie stypendium szkolnego z urzędu, Prezydent Miasta Racibórz zawiadamia o tym fakcie rodziców lub pełnoletniego ucznia, wzywając ich do przedłożenia wymaganych dokumentów, o których mowa w art. 90n ust. 5 ustawy o systemie oświaty.

§ 4

1. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 1 regulaminu realizowane jest przelewem na rachunek bankowy podmiotu prowadzącego zajęcia edukacyjne, po przedłożeniu przez wnioskodawcę odpowiedniego dokumentu finansowego.
2. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 4 regulaminu, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych, realizowane jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką do wypłaty w kasie Urzędu.
3. Stypendium szkolne przyznane w formach określonych w § 2 ust. 1 pkt 2-3 regulaminu realizowane jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, po przedłożeniu odpowiednich dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki.
4. Dopuszcza się możliwość dokonania zakupu pomocy rzeczowej, o której w § 2 ust. 1 pkt 2 regulaminu, przez szkołę, do której uczęszcza uczeń, po wcześniejszym uzgodnieniu tego zakupu z wnioskodawcą.

5. Stypendium szkolne przyznane w formie określonej w § 2 ust. 1 pkt 5 regulaminu wypłacane jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką w kasie Urzędu
6. Stypendium szkolne wypłacane jest miesięcznie, przy czym jeżeli suma kwot wynikających z dokumentów finansowych w danym miesiącu jest większa niż miesięczna wysokość przyznanego stypendium, refundacja może nastąpić w kolejnych miesiącach, nie później jednak niż do zakończenia okresu na jaki przyznano stypendium.

IV. Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego

§ 5

1. Wysokość stypendium szkolnego uzależniona jest od wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz czynników, o których mowa w § 5 ust. 3 regulaminu.
2. Wysokość stypendium szkolnego, za spełnienie warunków kryterium dochodowego, może wynosić od 80% do 180% kwoty zasiłku rodzinnego;
3. Kwoty stypendium szkolnego, o których mowa w ust. 2 mogą być zwiększone do 20% kwoty zasiłku rodzinnego, dla ucznia w którego rodzinie występuje bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo-wychowawczych, alkoholizm lub narkomania, a także gdy rodzina jest niepełna lub wystąpiło inne zdarzenie losowe.
4. O wysokości przyznanego stypendium decyduje Prezydent Miasta Racibórz, biorąc pod uwagę zasady określone w ust. 1-3.

V. Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego

§ 6

1. Zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w tym w szczególności z powodu:
 - 1) nagłej utraty dochodów rodziny ucznia;
 - 2) śmierci, ciężkiego wypadku lub nagłej choroby jednego lub obojga rodziców;
 - 3) utraty lub zniszczenia lokalu mieszkalnego rodziny;
 - 4) innych zdarzeń losowych.
2. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego kieruje się do Prezydenta Miasta Racibórz i składa w Urzędzie Miasta Racibórz.
3. Zasiłek szkolny przyznaje Prezydent Miasta Racibórz, działając z urzędu lub na wniosek osób uprawnionych, o których mowa w art. 90n ust. 2 ustawy o systemie oświaty.

4. Prezydent Miasta Racibórz przyznaje zasiłek szkolny w drodze decyzji administracyjnej, w wysokości określonej w decyzji.
5. Zasiłek szkolny przyznany w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, realizowany jest poprzez refundację poniesionych przez wnioskodawcę wydatków, po przedłożeniu odpowiednich

dokumentów finansowych potwierdzających poniesione wydatki.

6. Zasiłek szkolny przyznany w formie świadczenia pieniężnego realizowany jest przelewem na rachunek bankowy wnioskodawcy lub gotówką do odbioru w kasie Urzędu.

3239

UCHWAŁA NR XXXIV/352/05 Rady Gminy Rudziniec

z dnia 29 września 2005 r.

w sprawie określenia zasad gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy Rudziniec

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. „a”, art. 40 ust. 2 pkt 3 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001r. Dz. U. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 13, art. 14, art. 15, art. 25 ust. 1, art. 34 ust. 6, art. 68, art. 70 ust. 2 oraz art. 71 ust. 3 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (t. j. z 2004 r. Dz. U. Nr 261, poz. 2603 z późn. zm.)

Rada Gminy Rudziniec
uchwała co następuje

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Uchwała określa szczegółowe zasady gospodarowania nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości, w zakresie nabywania, zbywania, obciążania nieruchomości oraz ich wydzierżawiania i wynajmowania na okres dłuższy niż 3 lata.

§ 2

Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (tekst jednolity z 2004 r. Dz. U. Nr 261 poz. 2603 z późn. zm.),
- 2) gminie – bez bliższego określenia należy przez to rozumieć gminę Rudziniec,
- 3) ustawie o własności lokali – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 czerwca 1994 r. o własności lokali (tekst jednolity z 2000 r. Dz. U. Nr 80 poz. 903 z późn. zm.),
- 4) zasobie nieruchomości – należy przez to rozumieć gminny zasób nieruchomości określony w przepi-

sach ustawy.

Rozdział II

Zasady gospodarowania nieruchomościami

§ 3

1. Gospodarowanie nieruchomościami wchodzącymi w skład gminnego zasobu nieruchomości odbywa się w oparciu o przepisy powszechnie obowiązujące, przepisy prawa miejscowego, zgodnie z zasadami prawidłowej gospodarki, ze szczególnym uwzględnieniem konieczności zapewnienia realizacji zadań publicznych i interesów wspólnoty samorządowej.
2. Zasobem nieruchomości gospodaruje Wójt Gminy przy pomocy komórek organizacyjnych urzędu działających w oparciu o Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy Rudziniec a także gminnych jednostek organizacyjnych.
3. Gospodarując nieruchomościami Wójt Gminy dokonuje w szczególności:
 - a) wyboru prawnej formy zbycia nieruchomości osobom prawnym i fizycznym,
 - b) oddania nieruchomości jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej,
 - c) oddania nieruchomości lub ich części w dzierżawę, najem lub użyczenie,
 - d) zawiera umowy cywilno-prawne.
4. Podstawę gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Gminy stanowią miejscowe plany zagospodarowania przestrzennego gminy.

§ 4

1. Przy zbywaniu nieruchomości z wyłączeniem przypadków określonych ustawą Wójt Gminy

przeprowadza przetarg w jednej z form o których mowa w ustawie.

2. Wybór formy przetargu należy do Wójta Gminy.
3. Wójt Gminy zobowiązany jest wliczyć w cenę nieruchomości koszty związane z przygotowaniem nieruchomości do sprzedaży.

Rozdział III

Nabywanie nieruchomości do gminnego zasobu

§ 5

1. Wójt Gminy może nabywać nieruchomości pod każdym tytułem prawnym do gminnego zasobu nieruchomości, uwzględniając wynikające z miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego cele rozwojowe i potrzeby Gminy, w szczególności na realizację budownictwa mieszkaniowego oraz związanych z tym budownictwem urządzeń infrastruktury technicznej, a także na realizację innych celów publicznych.
2. Wójt Gminy kierując się postanowieniami ust. 1 bez zgody Rady Gminy może nabyć nieruchomości na własność lub użytkowanie wieczyste Gminy:
 - a) w celu realizacji wydatków inwestycyjnych i zakupów inwestycyjnych, ujętych w budżecie Gminy na dany rok,
 - b) w celu realizacji zadań własnych Gminy,
 - c) w celu modernizacji lub budowy dróg publicznych oraz dla uregulowania stanu prawnego dróg gminnych,
 - d) w drodze zamiany i darowizny.
3. Przedmiotem nabycia, o którym mowa w ust. 2, może być odpowiednio cała nieruchomość albo jej część.
4. Cena nieruchomości nabywanych odpłatnie, ustalona będzie między stronami w drodze rokowań w oparciu o operat szacunkowy sporządzony przez rzeczoznawcę majątkowego.

§ 6

Zasady określone w § 5 stosuje się odpowiednio w przypadku ustanowienia na rzecz Gminy ograniczonych praw rzeczowych na nieruchomościach stanowiących własność osób trzecich.

Rozdział IV

Zbywanie nieruchomości i oddawanie ich w użytkowanie wieczyste

§ 7

Wójt Gminy może zbywać nieruchomości w trybie i na zasadach określonych w ustawie oraz zgodnie z zasadami niniejszego rozdziału.

Użytkowanie wieczyste może być ustanowione, jeżeli konieczne jest osiągnięcie jednego z następujących celów:

- a) kontrola sposobu i terminów zagospodarowania nieruchomości,
- b) uatrakcyjnienie oferty inwestycyjnej Gminy,
- c) osiągnięcie wysokich opłat rocznych ze względu na spodziewany wzrost wartości nieruchomości.

§ 8

1. W razie rozłożenia zapłaty ceny sprzedaży nieruchomości lub pierwszej opłaty z tytułu oddania gruntu w użytkowanie wieczyste w trybie bezprzetargowym na raty, wysokość pierwszej raty nie może być niższa niż 20% ceny. Raty mogą być spłacone w okresach miesięcznych, kwartalnych lub rocznych, przy czym terminem płatności jest ostatni dzień danego okresu.
2. W przypadku oddania nieruchomości gruntowej w użytkowanie wieczyste ustala się, że stawka procentowa pierwszej opłaty z tytułu użytkowania wieczystego gruntu wynosi 25 % ceny nieruchomości gruntowej. Stawka ta nie dotyczy nieruchomości, dla których wysokość stawek procentowych została ustalona w ustawie.

§ 9

Wyłączeniu ze sprzedaży lub przekazaniu w użytkowanie wieczyste podlegają nieruchomości gminne:

- 1) przekazane sołectwom,
- 2) strażnice OSP,
- 3) obiekty lub lokale użytkowane przez:
 - a) przekazane jednostkom organizacyjnym gminy,
 - b) przekazane podmiotom realizującym ustawowe zadania gminy,
 - c) przekazane podmiotom realizującym zadania o charakterze użyteczności publicznej,
- 4) lokale wynajęte jako socjalne, położone w budynkach użyteczności publicznej,
- 5) lokale położone w budynkach, w których nie wszyscy najemcy wyrażą wolę nabycia lokalu.

§ 10

1. Wyraża się zgodę na udzielanie bonifikaty od ceny nieruchomości, jeżeli nieruchomość jest sprzedawana:
 - a) osobom fizycznym i osobom prawnym, które prowadzą działalność charytatywną, opiekuńczą, kulturalną, leczniczą, oświatową, naukową, badawczo-rozwojową, wychowawczą, sportową lub turystyczną na cele niezwiązane z działalnością zarobkową, a także organizacjom pożytku publicznego na cel prowadzonej działalności pożytku publicznego, w wysokości 90% ceny,

- b) na rzecz Skarbu Państwa, albo na rzecz jednostki samorządu terytorialnego, w wysokości 95% ceny,
 - c) kościołom i związkom wyznaniowym, mającym uregulowane stosunki z państwem, na cele działalności sakralnej, w wysokości 95% ceny,
2. W przypadku oddania nieruchomości w użytkowanie wieczyste osobom i na cele wymienione w ust. 1 wyraża się zgodę na udzielenie bonifikaty od pierwszej wpłaty i opłat rocznych w wysokości 95% ceny.

Rozdział V

Przekazywanie nieruchomości w dzierżawę i najem, na podstawie innych tytułów prawnych oraz obciążania nieruchomości

§ 11

1. Wójt Gminy kierując się zasadami racjonalnej gospodarki mieniem oraz względami ekonomicznymi może przekazywać nieruchomości osobom prawnym i fizycznym w dzierżawę i najem oraz udostępniać je na podstawie innych tytułów prawnych w tym w użyczenie.
2. Dzierżawa i najem nieruchomości, na okres powyżej 3 lat następuje w drodze przetargu z zastrzeżeniem § 12 niniejszej uchwały.
3. Przetarg ogłasza, organizuje i przeprowadza Wójt Gminy wybierając jego formę oraz określając warunki wydzierżawiania lub wynajmowania nieruchomości w ogłoszeniu o przetargu.
4. Protokół z przeprowadzonego przetargu stanowi podstawę do zawarcia umowy.
5. Jeżeli dwa kolejne przetargi nie przyniosą rezultatu Wójt Gminy ma prawo do wyłonienia najemcy lub dzierżawcy w drodze rokowań.

§ 12

W trybie bezprzetargowym wydzierżawiane i wynajmowane są nieruchomości:

- 1) na rzecz osoby, która wybudowała na podstawie pozwolenia na budowę, na gruncie gminy stały lub tymczasowy obiekt budowlany lub jej następca prawnego,
- 2) na cele rolnicze, ogrodnicze lub urządzenia zieleni i ogródków przydomowych,
- 3) na rzecz innej jednostki samorządu terytorialnego lub Skarbu Państwa,
- 4) na rzecz klubów sportowych i stowarzyszeń z terenu Gminy Rudziniec,
- 5) pod lokalizację tablic lub urządzeń reklamowych,
- 6) na cele prowadzenia działalności nie zarobkowej, w szczególności charytatywnej, kulturalnej, oświatowej i sportowej,
- 7) na rzecz podmiotu, który jako jedyny świadczy usługi danego rodzaju na terenie gminy,

- 8) na rzecz podmiotu, który poniesie koszty remontów i modernizacji nieruchomości z własnych środków.

§ 13

Nieruchomość oddaje się w dzierżawę na czas nieoznaczony. Oddanie nieruchomości w dzierżawę na czas oznaczony może nastąpić w przypadkach uzasadnionych.

§ 14

Warunki i opłaty z tytułu dzierżawy gruntów lub najmu ustala się w drodze przetargu. W przypadku przekazania nieruchomości w trybie bezprzetargowym – w umowie zawieranej przez Wójta z osobą prawną lub fizyczną.

§ 15

1. Czynsz z tytułu dzierżawy lub najmu w trybie bezprzetargowym ustala się na poziomie stawek dla nieruchomości o podobnym rodzaju użytkowania, lokalizacji i stanie technicznym przyjętych odrębną uchwałą Rady Gminy.
2. W przypadku ustalania stawki czynszu dzierżawnego lub najmu w drodze przetargu – stawka określona w ust. 1 jest stawką wywoławczą.
3. W przypadku, gdy przetarg zakończył się wynikiem negatywnym, albo nie doszedł do skutku z powodu braku oferentów Wójt Gminy do II przetargu może obniżyć stawkę czynszu dzierżawy lub najmu o 10%, a do rokowań o 20% stawki określonej w ust. 1.

§ 16

W użyczenie mogą być oddawane nieruchomości gminnym osobom prawnym oraz innym podmiotom na cele publiczne lub związane z realizacją zadań własnych Gminy oraz jednostkom organizacyjnym nie posiadającym osobowości prawnej, na cele związane z ich działalnością statutową.

Rozdział VI

Sprzedaż lokali mieszkalnych i użytkowych

§ 17

1. Lokale mieszkalne i użytkowe podlegają sprzedaży gdy:
 - 1) sposób ich wykorzystania lub przeznaczenia są zgodne z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego,
 - 2) w chwili przeznaczenia do sprzedaży nie zostały wydane przez organ nadzoru budowlanego decyzje o wyłączeniu z użytkowania lub decyzje o rozbiórce budynku, w których usytuowane są te lokale.

§ 18

1. Decyzję o przeznaczeniu do sprzedaży lokalu mieszkalnego lub użytkowego podejmuje Wójt Gminy w drodze zarządzenia, podającego do publicznej wiadomości wykaz nieruchomości przeznaczonych do zbycia.
2. Pierwszeństwo w nabyciu lokali użytkowych stanowiących własność Gminy, przeznaczonych do sprzedaży przysługuje najemcom lub dzierżawcom prowadzącym działalność gospodarczą w tych lokalach, po upływie trzech lat od daty zawarcia umowy najmu lub dzierżawy.
3. Sprzedaż na rzecz najemcy lokalu mieszkalnego, użytkowego może nastąpić, gdy nie występują zaległości czynszowe.
4. Do sprzedaży w drodze przetargu przeznaczają się wolne lokale mieszkalne oraz użytkowe.

§ 19

1. Rada Gminy wyraża zgodę na udzielenie przez Wójta Gminy bonifikaty od ceny sprzedawanego lokalu mieszkalnego, ustalonej przez rzeczoznawcę majątkowego w wysokości:
 - a) 90% w przypadku jednorazowej wpłaty należności za nabywany lokal mieszkalny, przed dniem zawarcia umowy notarialnej kupna-sprzedaży lokalu,
 - b) 70% ceny w przypadku wpłaty należności za nabywany lokal mieszkalny w ratach spłacanych w ciągu 5 lat od daty zawarcia umowy notarialnej,
 - c) 60% ceny w przypadku wpłaty należności za lokal mieszkalny w ratach spłacanych w ciągu 10 lat od daty zawarcia umowy notarialnej,
2. W przypadku sprzedaży lokali w budynkach, w których w okresie pięciu lat poprzedzających sprzedaż lokalu wykonano ulepszenia lub modernizację na koszt Gminy, wysokość bonifikaty o których mowa w ust. 1 zmniejsza się o 10%.
3. Koszty przygotowania lokalu mieszkalnego do zbycia związane z wyceną lokali, gruntu, przygotowaniem dokumentacji geodezyjnej oraz koszty sporządzenia aktu notarialnego obciążają nabywców lokali.
4. Po złożeniu wniosku o kupno lokalu mieszkalnego, nabywca tytułem kosztów, o których mowa w ust. 3 wnosi zaliczkę w wysokości 500,00 zł. (pięćset złotych) w kasie tut. Urzędu lub na konto budżetu Gminy.

§ 20

Jeżeli wnioskodawca nie stawia się bez usprawiedliwionego powodu w miejscu i terminie podanym w zawiadomieniu o zawarciu umowy notarialnej kupna-sprzedaży lokalu zaliczka przepada w całości na rzecz Gminy Rudziniec.

§ 21

Zastosowanie bonifikat, o których mowa w § 17 ust. 1 może nastąpić wyłącznie, gdy:

- 1) nabywca zwolni gminę z długu z tytułu kaucji mieszkaniowej,
- 2) najemca lub jego współmałżonek nie posiada tytułu prawnego do innego lokalu mieszkalnego lub domu mieszkalnego,
- 3) lokal mieszkalny nie był, w okresie trzech lat przed złożeniem wniosku, przedmiotem podnajmu,
- 4) najemca nie podlega wymeldowaniu z urzędu,
- 5) okres najmu trwa, co najmniej trzy lata.

Rozdział VII

Przepisy końcowe

§ 22

W sprawach nieobjętych niniejszą uchwałą mają zastosowanie przepisy ustawy.

§ 23

Zobowiązuje się Wójta do przedkładania Radzie Gminy sprawozdania dotyczącego obrotu nieruchomościami stanowiącymi własność gminy do dnia 30 kwietnia każdego roku kalendarzowego.

§ 24

Tracą moc:

- 1) uchwała Rady Gminy Rudziniec Nr VII/68/99 z dnia 26 kwietnia 1999 r. w sprawie określenia zasad nabywania, zbywania i obciążania nieruchomości gruntowych oraz wydzierżawiania lub najmu na okres dłuższy niż 3 lata,
- 2) uchwała Rady Gminy Rudziniec Nr XVI/178/2000 z dnia 30 czerwca 2000 r. w sprawie określenia zasad sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych stanowiących własność Gminy Rudziniec oraz wyrażenia zgody na udzielenie bonifikat od ceny sprzedaży lokali mieszkalnych.

§ 25

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 26

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY**

Ernest Twardoń

3240

UCHWAŁA NR 747/XLIV/05 Rady Miejskiej w Sosnowcu

z dnia 29 września 2005 roku

**w sprawie zniesienia ochrony indywidualnej dla 3 szt. drzew uznanych za pomniki przyrody
Uchwałą Rady Miejskiej Nr 634/XXXII/01 z 24 maja 2001 r.**

Na podstawie art. 44 ust. 3 i 4, w związku z art. 6 ust. 1 p.6 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92, poz.880 z póź. zm.), art. 4 ust. 1 pkt.13 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 r. z póź. zm.) oraz art., 18 ust. 2 pkt 15, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z 2001 r. z póź. zm.)

Rada Miejska w Sosnowcu uchwała

§ 1

Znieść ochronę indywidualną dla 3 szt. drzew uznanych za pomniki przyrody Uchwałą Rady Miejskiej Nr 634/XXXII/01 z 24 maja 2001 r., oznaczonych w załączniku nr 1 L.p. 27, 49, 50

1. *Acer saccharinum* L. – klon srebrzysty
Nr rejestru 27,
Nr działki 1/15, Nr mapy ewidencyjnej: obręb Sosnowiec nr 16,
Sosnowiec – Pogoń, Park Schoena (ul. Chemiczna)
2. *Tilia cordata* Mill. – lipa drobnolistna
Nr rejestru 49, nr diagnozy 49
Nr działki 2/11, Nr mapy ewidencyjnej: obręb

Ostrowy Górnicze nr 1,
Sosnowiec – Ostrowy Górnicze, ul. K. I. Gałczyńskiego.

3. *Quercus robur* L. – dąb szypułkowy
Nr rejestru 50, nr diagnozy 50
Nr działki 2/11, Nr mapy ewidencyjnej: obręb Ostrowy Górnicze nr 1,
Sosnowiec – Ostrowy Górnicze, ul. K. I. Gałczyńskiego.

§ 2

Przedmiotowe drzewa obumarły, w związku z czym utraciły wartości przyrodnicze i estetyczne motywujące ich ochronę.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Sosnowca.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia.

**Przewodniczący
Rady Miejskiej w Sosnowcu**

Bogusław Kabała

3241

UCHWAŁA NR XXIX/292/05 Rady Miejskiej w Toszku

z dnia 27 września 2005 r.

**w sprawie: zmian w uchwale Rady Miejskiej w Toszku Nr XXIII/245/04 z dnia 28 grudnia 2004 r.
– Regulamin sprzedaży zasiedlonych lokali mieszkalnych stanowiących własność Gminy – Miasta Toszek**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a; art. 40 ust. 1 i 2 pkt 3 ustawy w dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami); art. 13 ust. 1, art. 34 ust. 1 pkt 3, art. 37 ust. 2 pkt 1 i art. 68 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o gospodarce nieruchomościami (Dz. U. nr 261 poz. 2603, z późniejszymi zmianami):

Rada Miejska w Toszku uchwała:

§ 1

W § 2 uchwały Rady Miejskiej w Toszku z dnia 28 grudnia 2004 r. Nr XXIII/245/04 skreśla się kropkę i dodaje po przecinku słowa:

„z zastrzeżeniem, że do spraw wszczętych na podstawie wniosków o wykupienie lokali mieszkalnych ich najemcom, złożonych przed dniem 31 grudnia 2004 r. stosuje się przepisy tej uchwały.”

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Diethard Mikosch

3242

**UCHWAŁA NR XXIX/293/05
Rady Miejskiej w Toszku**

z dnia 27 września

w sprawie: ustalenia sposobu sprawiania pogrzebu przez Gminę Toszek

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 6, art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1519 z późn. zm.), w związku z art. 17 pkt 15 i art. 44 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64 poz. 593 z późn. zm.),

**Rada Miejska w Toszku
uchwała**

§ 1

Pogrzeb sprawia się osobom zmarłym zamieszkałym lub przebywającym na terenie Miasta i Gminy Toszek jeżeli brak jest osób zobowiązanych do pokrycia kosztów pogrzebu, lub na wniosek osób zobowiązanych do pokrycia kosztów pogrzebu, gdy spełniają one kryteria dochodowe określone w art. 8 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej.

§ 2

Sprawieniem pogrzebu zajmuje się Ośrodek Pomocy Społecznej w Toszku.

§ 3

1. Zakres usług pogrzebowych obejmuje podstawowe czynności niezbędne do sprawienia pochówku albo kremacji przy zachowaniu godności zmarłego.
2. Pogrzeb sprawia się zgodnie z wyznaniem zmarłego na cmentarzach Gminy Toszek.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej w Toszku.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i na tablicy ogłoszeń.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Diethard Mikosch

3243

**UCHWAŁA NR XXIX/298/05
Rady Miejskiej w Toszku**

z dnia 27 września 2005 r.

w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gmin-

nym/Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm./oraz art. 40 ust. 8 i ust. 9 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o

drogach publicznych/Dz. U z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.

Rada Miejska w Toszku
uchwała:

§ 1

Ustalić stawki opłat za zajęcie pasa drogowego na cele nie związane z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg w wysokości:

1. Za zajęcie 1m² pasa drogowego w celu prowadzenia w pasie drogowym robót nie związanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg:
 - a/ za zajęcie jezdni
 - do 20% szerokości – 1,00 zł/dzień
 - 20% – 50% szerokości – 1,00 zł/dzień
 - powyżej 50% – 1,00 zł/dzień
 - b/ za zajęcie chodnika – 0,50 zł/dzień
 - c/ za zajęcie pozostałych elementów pasa drogowego – 1,50 zł/dzień
2. Za umieszczenie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej niezwiązanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego/stawka za 1m² rzutu poziomego urządzenia:
 - a/ poza obszarem zabudowanym – 10 zł/rok
 - b/ w obszarze zabudowanym – 20 zł/rok
 - c/ na obiektach mostowych – 100 zł/rok
3. Za umieszczenie w pasie drogowym obiektów budowlanych niezwiązanych z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego oraz obiektów handlowych i usługowych /stawka za 1m² rzutu poziomego obiektu/
 - 2,00 zł/dzień
4. Za umieszczenie w pasie drogowym reklam /stawka za 1m² powierzchni reklamy/
 - 1,00 zł/dzień

5. Za zajęcie 1m² pasa drogowego na prawach wyłączności w innych celach niż wymienione w pkt 1, 2, 3
 - 1,00 zł/dzień

§ 2

Nie pobiera się opłat za zajęcie pasa drogowego w celu prowadzenia w pasie drogowym robót niezwiązanych z budową, przebudową, remontem, utrzymaniem i ochroną dróg oraz za umieszczanie w pasie drogowym urządzeń infrastruktury technicznej nie związanej z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego, w przypadku finansowania ich z własnych funduszy samorządowych lub przy udziale środków finansowych i nakładów rzeczowych pozyskanych na majątek Gminy.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Toszka.

§ 4

Traci moc uchwała Nr XVI/173/2004 Rady Miejskiej w Toszku z dnia 21 maja 2004 r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat za zajęcie pasa drogowego na drogach gminnych (Dz. Urz. Woj. Śląskiego Nr 62, poz. 1946)

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ**

Diethard Mikosch

3244

**UCHWAŁA NR XXXIII/350/05
Rady Gminy Zebrzydowice**

z dnia 29 września 2005 r.

**w sprawie zmiany Uchwały Nr IV/33/03 Rady Gminy w Zebrzydowicach z dnia 27 lutego 2003 r.
w sprawie określenia zasad nabycia, zbycia i obciążenia nieruchomości gruntowych
oraz ich wydzierżawiania lub wynajmowania na okres dłuższy niż trzy lata,
o ile ustawy szczególne nie stanowią inaczej.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. a) oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami),

Rada Gminy Zebrzydowice

uchwała:

§ 1

1. Dokonać zmiany w Uchwale Nr IV/33/03 z dnia 27 lutego 2003 r. w ten sposób, że § 6 ust. 1 przyjmuje

następujące brzmienie:

1. „Nieruchomości stanowiące zasób nieruchomości gminy – Wójt Gminy może wydierżawić lub wynająć na okres czasu dłuższy niż 3 lata ale nie dłuższy niż 6 lat w następujących przypadkach:
 - a) dzierżawa gruntów lub najem lokali są ekonomicznie uzasadnione i zgodne z potrzebami gminy,
 - b) dzierżawca lub najemca ponosi w związku z zawarciem i wykonywaniem umowy znaczne nakłady.”.
2. Skreślić ust. 2.
3. Pozostałe ustępy otrzymują odpowiednio oznaczenie: ust. 2 i ust. 3.

§ 2

Pozostałe postanowienia zawarte w Uchwale Nr IV/33/03 z dnia 27 lutego 2003 r. pozostają bez zmian.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się wójtowi gminy,

§ 4

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY RADY GMINY
ZEBRZYDOWICE**

mgr Kazimierz Grygierek

3245

**UCHWAŁA NR LIV/487/2005
Rady Miejskiej w Żywcu**

z dnia 29 września 2005 roku

**w sprawie zaliczenia do kategorii dróg gminnych, dotychczasowych dróg kategorii powiatowej,
tj. ulicy Zamkowej, odcinek od Rynku do przejścia dla pieszych przy skrzyżowaniu
z ulicą Komorowskich oraz ulicy Komonieckiego,
odcinek od Rynku do skrzyżowania z Aleją Piłsudskiego.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 7 i art. 10 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086 z późn. zm.), a także opinii Zarządu Powiatu w Żywcu, z dnia 14 września 2005 r. wyrażonej uchwałami nr 836/2005 i 837/2005

Rada Miejska w Żywcu
uchwala co następuje:

§ 1

W związku z przyjęciem przez Radę Powiatu w Żywcu projektów uchwał dotyczących pozbawienia kategorii drogi powiatowych, następujących dróg:

- **ulica Zamkowa**, na odcinku od Rynku do przejścia dla pieszych przy skrzyżowaniu z ulicą Komorowskich
- **ulica Komonieckiego**, na odcinku od Rynku do skrzyżowania z Aleją Piłsudskiego **zalicza się ww. odcinki dróg do kategorii dróg gminnych.**

§ 2

Przebieg dróg o których mowa w § 1. przedstawiają załączone plany sytuacyjne.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Żywca.

§ 4

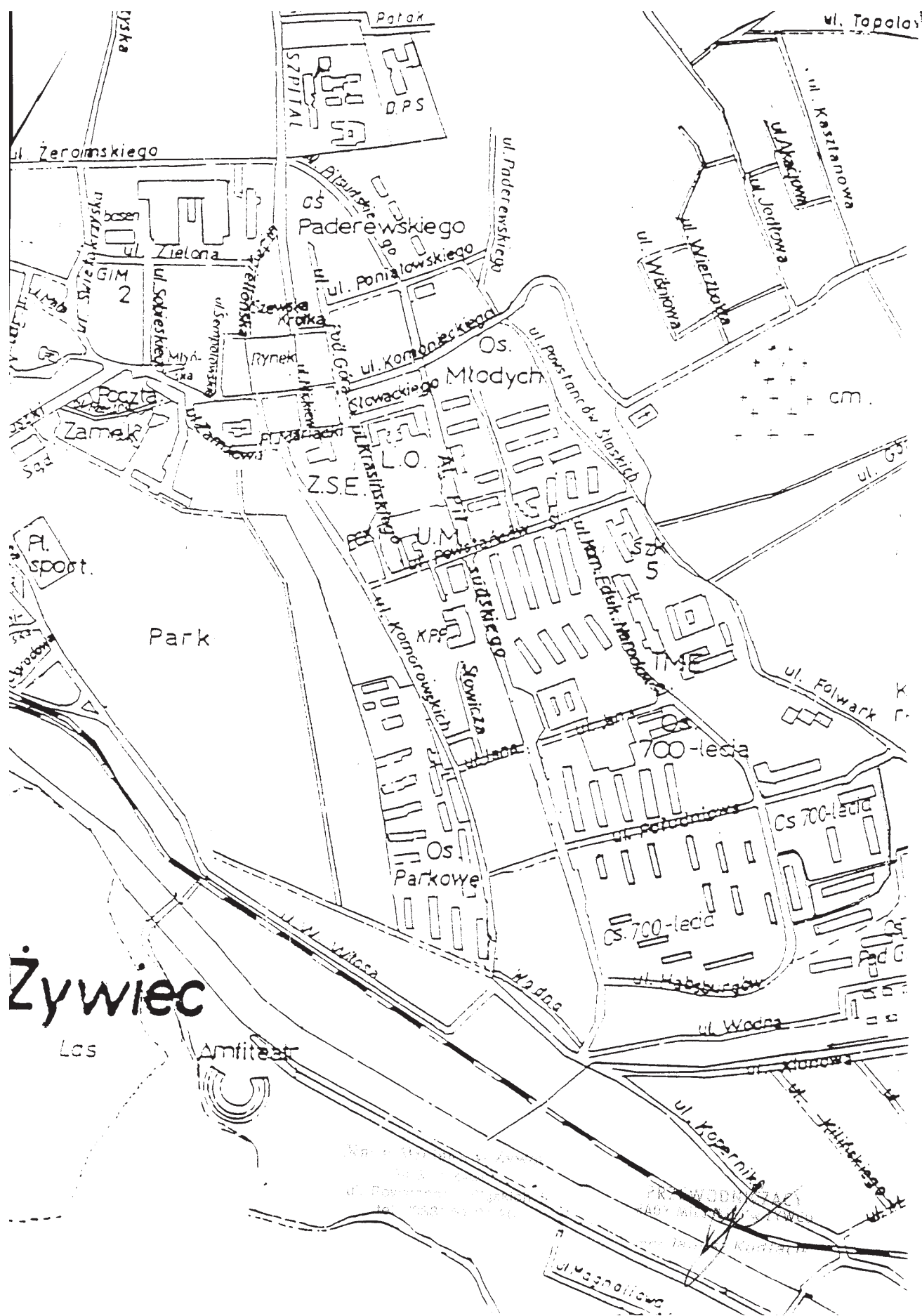
Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2006 roku.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ W ŻYWCU**

mgr Janusz Kudłacik



3246

UCHWAŁA NR XXXVIII/433/2005 Rady Powiatu Wodzisławskiego

z dnia 22 września 2005 roku

w sprawie przyjęcia „Regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania Nagród Starosty Powiatu Wodzisławskiego dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski” oraz przyjęcia „Regulaminu ustalającego kryteria i tryb przyznawania Nagród Dyrektora Szkoły/Placówki dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski”.

Na podstawie art. 12 pkt 11, art. 40 ust. 1 i art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. z 2001 r., Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.); art. 49 ust. 2 i art. 91 d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. z 2003 r. Nr 118, poz. 1112 z późn. zm.), § 17 załącznika do uchwały Nr XXXI/333/2005 Rady Powiatu Wodzisławskiego z dnia 17 lutego 2005 r. w sprawie przyjęcia „Regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski określający wysokość stawek i szczegółowe warunki przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego, szczegółowy sposób obliczania i wypłacania wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw oraz wysokość i warunki wypłacania nagród i innych świadczeń wynikających ze stosunku pracy nauczycieli w szkołach i placówkach oświatowych prowadzonych przez Powiat Wodzisławski w roku 2005”. (Dz. U. W. Śl. Nr 34, poz. 961)

Rada Powiatu Wodzisławskiego
uchwała, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Regulamin ustalający kryteria i tryb przyznawania Nagród Starosty Powiatu Wodzisławskiego dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały oraz „Regulamin ustalający kryteria i tryb przyznawania Nagród Dyrektora Szkoły/Placówki dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski”, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

PRZEWODNICZĄCY RADY

mgr inż. Eugeniusz Wała

**Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXXVIII/433/2005
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 22 września 2005 r.**

Regulamin ustalający kryteria i tryb przyznawania Nagród Starosty Powiatu Wodzisławskiego dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski

1. Zasady ogólne

§ 1

W budżecie Powiatu Wodzisławskiego tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski w wysokości 0,2% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli zatrudnionych w w/w szkołach i placówkach.

2. Zasady szczegółowe

§ 2

1. Nagroda Starosty Powiatu Wodzisławskiego może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole co najmniej rok.
2. Nagroda Starosty Powiatu Wodzisławskiego może być przyznana nauczycielowi z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz pracę za rok kalendarzowy, za szczególną aktywność i znaczące sukcesy w zakresie:
 - 1) osiągania dobrych wyników w nauczaniu

wykazane zajęciem przez uczniów czołowych miejsc w konkursach, przeglądach, festiwalach w olimpiadach przedmiotowych na szczeblu powiatowym, regionalnym, wojewódzkim lub centralnym,

- 2) podejmowania działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania programów autorskich, publikacji itp.,
 - 3) przygotowania i organizacji uroczystości szkolnych lub środowiskowych,
 - 4) tworzenia właściwego klimatu wychowawczego szkoły, wspomagania rozwoju talentów dzieci i młodzieży,
 - 5) działalności integrującej społeczność szkoły i środowiska,
 - 6) organizowania udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijania form współpracy szkoły lub placówki z rodzicami,
 - 7) zapewnienia pomocy lub opieki uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
 - 8) podniesienia prestiżu Powiatu Wodzisławskiego.
3. W przypadku dyrektorów szkół i placówek obowiązują dodatkowo następujące kryteria przyznawania nagrody:
- 1) realizuje plan rozwoju szkoły/placówki,
 - 2) właściwie organizuje pracę rady pedagogicznej,
 - 3) tworzy w szkole /placówce przyjazną atmosferę sprzyjającą rozwojowi młodzieży,
 - 4) właściwie sprawuje nadzór pedagogiczny,
 - 5) racjonalnie i zgodnie z prawem gospodaruje środkami finansowymi przydzielonymi szkole/placówce,
 - 6) przestrzega zasad dyscypliny budżetowej,
 - 7) pozyskuje środki pozabudżetowe,
 - 8) osiąga dobre wyniki pracy organizacyjno – administracyjnej szkoły /placówki potwierdzone wynikami kontroli problemowych (finansowych, kadrowych i innych),
 - 9) tworzy kierunki kształcenia pod kątem rynku pracy,
 - 10) dba o estetykę szkoły /placówki i jej otoczenia.
4. W miarę posiadanych środków może być przyzna-

na Nagroda Starosty za osiągnięcia określone w ust. 2 i ust. 3 również w innym terminie.

§ 3

Z wnioskiem o nagrodę mogą wystąpić:

- 1) Zarząd Powiatu Wodzisławskiego,
- 2) Komisja Oświaty, Kultury i Sportu Rady Powiatu Wodzisławskiego,
- 3) Dyrektor szkoły /placówki,
- 4) Rada Pedagogiczna,
- 5) zakładowa organizacja związkowa działająca w szkole /placówce (wniosek do dyrektora szkoły).

§ 4

1. Wniosek o przyznanie Nagrody Starosty powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
2. Wnioski należy składać w Wydziale Oświaty Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl. w terminach: do 30 września, do 1 grudnia.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu przyznawania nagród.

§ 5

Ostateczną decyzję o przyznaniu nagrody podejmuje Starosta Wodzisławski po zasięgnięciu opinii powołanej przez siebie komisji w składzie:

- 1) przedstawiciel Zarządu jako przewodniczący Komisji,
- 2) przedstawiciel Komisji Oświaty, Kultury i Sportu Rady Powiatu Wodzisławskiego,
- 3) Naczelnik Wydziału Oświaty,
- 4) przedstawiciel NSZZ „Solidarność”,
- 5) przedstawiciel ZNP.

§ 6

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, działającymi w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski.

§ 7

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

Załącznik
do regulaminu przyznawania
Nagrody Starosty Powiatu
Wodzisławskiego

/pieczęć nagłówkowa
wnioskującego/

Data

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Starosty Powiatu Wodzisławskiego

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia
3. Wykształcenie
4. Stopień awansu zawodowego
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Ocena pracy lub ocena dorobku zawodowego (data oceny)
7. Miejsce pracy i stanowisko
8. Informacje o dotychczas otrzymanych nagrodach (Ministra, Kuratora, Starosty, Prezydenta, Dyrektora – rok przyznania)
9. Uzasadnienie wniosku:

.....
(Podpis wnioskującego)

**Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXXVIII/433/2005
Rady Powiatu Wodzisławskiego
z dnia 22 września 2005 r.**

**Regulamin ustalający kryteria i tryb przyznawania
Nagród Dyrektora Szkoły/Placówki
dla nauczycieli szkół i placówek oświatowych,
dla których organem prowadzącym jest
Powiat Wodzisławski**

1. Zasady ogólne

§ 1

W budżecie Powiatu Wodzisławskiego tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli i dyrektorów szkół i placówek oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski w wysokości 0,8% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli zatrudnionych w w/w szkołach i placówkach.

2. Zasady szczegółowe

§ 2

1. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana nauczycielowi, który przepracował w szkole lub placówce oświatowej, co najmniej rok.
2. Nagroda Dyrektora Szkoły może być przyznana nauczycielowi z okazji Dnia Edukacji Narodowej oraz pracę za rok kalendarzowy, za szczególną aktywność i znaczące sukcesy w zakresie:
 - 1) osiągania dobrych wyników w nauczaniu wykazane zajęciem przez uczniów czołowych miejsc w konkursach, przeglądach, festiwalach w olimpiadach przedmiotowych na szczeblu powiatowym, regionalnym, wojewódzkim lub centralnym,
 - 2) podejmowania działalności innowacyjnej w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowania programów autorskich, publikacji itp.,
 - 3) przygotowania i organizacji uroczystości szkolnych lub środowiskowych,

- 4) tworzenia właściwego klimatu wychowawczego szkoły, wspomagania rozwoju talentów dzieci i młodzieży,
- 5) działalności integrującej społeczność szkoły i środowiska,
- 6) organizowania udziału rodziców w życiu szkoły lub placówki, rozwijania form współpracy szkoły lub placówki z rodzicami,
- 7) zapewnienia pomocy lub opieki uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej pochodzącym z rodzin ubogich lub patologicznych,
- 8) podniesienia prestiżu Powiatu Wodzisławskiego.

§ 3

1. Nagroda przyznawana jest przez Dyrektora szkoły/placówki.
2. Z wnioskiem o nagrodę mogą wystąpić również:
 - 1) Naczelnik Wydziału Oświaty Starostwa Powiatowego w Wodzisławiu Śl.,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) zakładowa organizacja związkowa działająca w szkole/placówce (wniosek do dyrektora szkoły).

§ 4

1. Wniosek o przyznanie nagrody Dyrektora Szkoły powinien być zaopiniowany przez Radę Pedagogiczną.
2. Wnioski należy składać w dyrekcji szkoły w terminie do dnia 30 września, do 1 grudnia.
3. Wzór wniosku stanowi załącznik do Regulaminu przyznawania nagród.

§ 5

Regulamin został uzgodniony ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, działającymi w szkołach i placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Powiat Wodzisławski.

§ 6

Regulamin wchodzi w życie w terminie i na warunkach określających wejście w życie uchwały.

Załącznik
do regulaminu przyznawania
Nagrody Dyrektora szkoły/placówki
oświatowej

/pieczęć nagłówkowa
wnioskującego/

Data

WNIOSEK

o przyznanie Nagrody Dyrektora Szkoły / placówki oświatowej

1. Nazwisko i imię
2. Data urodzenia
3. Wykształcenie
4. Stopień awansu zawodowego
5. Staż pracy pedagogicznej
6. Ocena pracy lub ocena dorobku zawodowego (data oceny)
7. Miejsce pracy i stanowisko
8. Informacje o dotychczas otrzymanych nagrodach (Ministra, Kuratora, Starosty, Prezydenta, Dyrektora – rok przyznania)
9. Uzasadnienie wniosku:

.....
(Podpis wnioskującego)

3247

UCHWAŁA NR XXXIII/364/05 Rady Powiatu Zawierciańskiego

z dnia 29 września 2005 roku

**w sprawie zmiany Uchwały Nr XXIX/300/05 z dnia 28 kwietnia 2005 roku
w sprawie uchwalenia tekstu jednolitego regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych
w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych
prowadzonych przez powiat zawierciański na 2005 rok**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (tekst jednolity Dz. U. Nr 142, poz. 1592 z 2001 roku z późn. zm.) w związku z art. 30 ust. 6, art. 35 ust. 3 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta nauczyciela (tekst jednolity Dz. U. Nr 118, poz. 1112 z 2003 roku z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 stycznia 2005 roku w sprawie wysokości minimalnych stawek wynagrodzenia zasadniczego nauczycieli, ogólnych warunków przyznawania dodatków do wynagrodzenia zasadniczego oraz wynagrodzenia za pracę w dniu wolnym od pracy (Dz. U. Nr 22, poz. 181) – po uzgodnieniu z nauczycielskimi związkami zawodowymi

Rada Powiatu Zawierciańskiego

uchwała, co następuje:

§ 1

Wprowadzić następujące zmiany do regulaminu wynagradzania nauczycieli zatrudnionych w szkołach i placówkach oświatowych oraz placówkach opiekuńczo-wychowawczych prowadzonych przez powiat zawierciański na rok 2005, zatwierdzonego Uchwałą Nr XXIX/300/05 z dnia 28 kwietnia 2005 roku z późniejszymi zmianami:

1. w § 18 dodaje się pkt 4 w brzmieniu:

„4. Z tytułu pracy w warunkach uciążliwych, określonych w § 9 rozporządzenia MENiS z dnia 31 stycznia 2005 roku, przysługuje dodatek określony w poniższej tabeli:

L.p.	Posiadane kwalifikacje	Wysokość dodatku w złotych			
		Stopień awansu zawodowego			
		Nauczyciel stażysta	Nauczyciel kontraktowy	Nauczyciel mianowany	Nauczyciel dyplomowany
1	Tytuł zawodowy magistra z przygotowaniem pedagogicznym	111	132	167	200
2	Tytuł zawodowy magistra bez przygotowania pedagogicznego, tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) z przygotowaniem pedagogicznym	96	113	143	172
3	Tytuł zawodowy licencjata (inżyniera) bez przygotowania pedagogicznego, dyplom ukończenia kolegium nauczycielskiego lub nauczycielskiego kolegium języków obcych	82	98	124	149
4	Pozostałe kwalifikacje	69	82	103	124

§ 2

Inne zapisy uchwały, o której mowa w § 1, pozostają bez zmian.

§ 3

Zapisy uchwały mają zastosowanie do wynagrodzeń należnych od dnia 1 stycznia 2005 roku.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 6

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

**PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU ZAWIERCIAŃSKIEGO**

mgr Andrzej Danecki

3248

**UCHWAŁA NR XXXV/360/2005
Rady Powiatu w Żywcu**

z dnia 26 września 2005 r.

**w sprawie pozbawienia kategorii drogi powiatowej odcinków drogi powiatowej
Nr S 1437 Milówka – Nielewka**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. Nr 142, z 2001 r. poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 10 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 w związku z art. 6 a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (tekst jednolity Dz. U. Nr 204 z 2004 r. poz. 2086)

Rada Powiatu w Żywcu

porozumieniu z Zarządem Województwa Śląskiego i po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Milówka, Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej, Zarządu Powiatu Cieszyńskiego, Zarządu Powiatu Suskiego oraz Zarządu Powiatu Wadowickiego uchwala co następuje:

§ 1

Pozbawić kategorii drogi powiatowej:

- odcinek drogi powiatowej Nr S 1437 Milówka – Nielewka o długości 102,500mb przebiegający od placu targowego w Milówce do miejsca lokalizacji dawnego (rozebranego) mostu na rzece Sole,
- odcinek drogi powiatowej Nr S 1437 Milówka – Nielewka o długości 314,50 mb przebiegający od miejsca lokalizacji siedziby Rolniczej Spółdzielni Produkcyjnej „PŁOMIEN” w Milówce do miejsca lokalizacji dawnego (rozebranego) mostu na rzece Sole,

- celem zaliczenia do kategorii drogi gminnej we właściwym trybie.

§ 2

Przebieg odcinków drogi, o których mowa w § 1, przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu w Żywcu.

§ 4

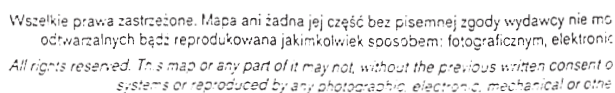
Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od 01.01.2005 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz



3249

UCHWAŁA NR XXXV/361/05 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 26 września 2005 r.

**w sprawie: pozbawienia odcinka drogi powiatowej Nr S 1467 – ul. Zamkowa/od Rynku
do przejścia dla pieszych przy skrzyżowaniu z ul. Komorowskich w Żywcu/ kategorii drogi powiatowej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 1, ust. 2, ust. 3 w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086)

Rada Powiatu w Żywcu

w porozumieniu z Zarządem Województwa Śląskiego, po zasięgnięciu opinii: Burmistrza Miasta Żywiec oraz opinii Zarządu Powiatu Cieszyńskiego, Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej, Zarządu Powiatu Wadowickiego oraz Zarządu Powiatu Suskiego uchwala co następuje:

§ 1

Pozbawić odcinek drogi powiatowej Nr S 1467 – ul. Zamkowa /od Rynku do przejścia dla pieszych przy skrzyżowaniu z ul. Komorowskich w Żywcu/od km 0+157 do km 0+250 dł. 0,093km przebiegającej na obszarze Miasta Żywiec kategorii drogi powiatowej – celem zaliczenia jej do kategorii dróg gminnych we właściwym trybie.

§ 2

Przebieg odcinka drogi, o której mowa w § 1, przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Żywieckiego.

§ 4

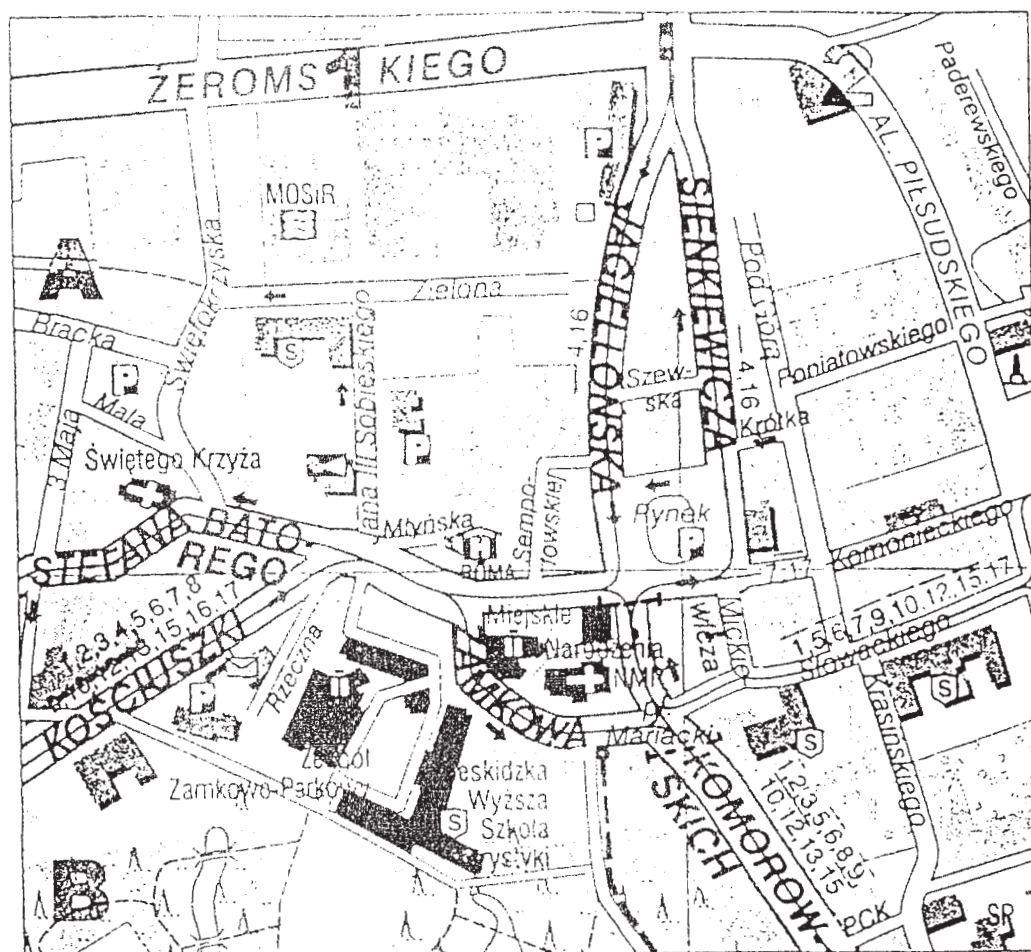
Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01. 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz



odcinek drogi powiatowa Nr S 1467 – ul. Zamkowa w Żywcu
/od Rynku do przejścia dla pieszych przy skrzyżowaniu z
ul. Komorowskich.
km 0+157 ÷ km 0+250 dł. 0,093 km

3250

UCHWAŁA NR XXXV/362/05 Rady Powiatu w Żywcu

z dnia 26 września 2005 r.

**w sprawie pozbawienia odcinka drogi powiatowej Nr S 1474 – ul. Komonieckiego/
od Rynku do skrzyżowania z Al. Piłsudskiego w Żywcu/ kategorii drogi powiatowej**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jednolity: Dz. U. z 2001 r., Nr 142 poz. 1592 z późn. zmianami) oraz art. 10 ust. 1, ust. 2, ust. 3 w związku z art. 6a ust. 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 204, poz. 2086)

Rada Powiatu w Żywcu

w porozumieniu z Zarządem Województwa Śląskiego, po zasięgnięciu opinii: Burmistrza Miasta Żywiec oraz opinii Zarządu Powiatu Cieszyńskiego, Zarządu Powiatu w Bielsku-Białej, Zarządu Powiatu Wadowickiego oraz Zarządu Powiatu Suskiego uchwala co następuje:

§ 1

Pozbawić odcinek drogi powiatowej Nr S 1474 – ul. Komonieckiego /od Rynku do skrzyżowania z Al. Piłsudskiego w Żywcu/ od km 0+000 do km 0+197 dł. 0,197 km przebiegającej na obszarze Miasta Żywiec kategorii drogi powiatowej – celem zaliczenia jej do kategorii dróg gminnych we właściwym trybie.

§ 2

Przebieg odcinka drogi, o której mowa w § 1, przedstawia załącznik graficzny do niniejszej uchwały.

§ 3

Wykonanie uchwały powierzyć Zarządowi Powiatu Żywieckiego.

§ 4

Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

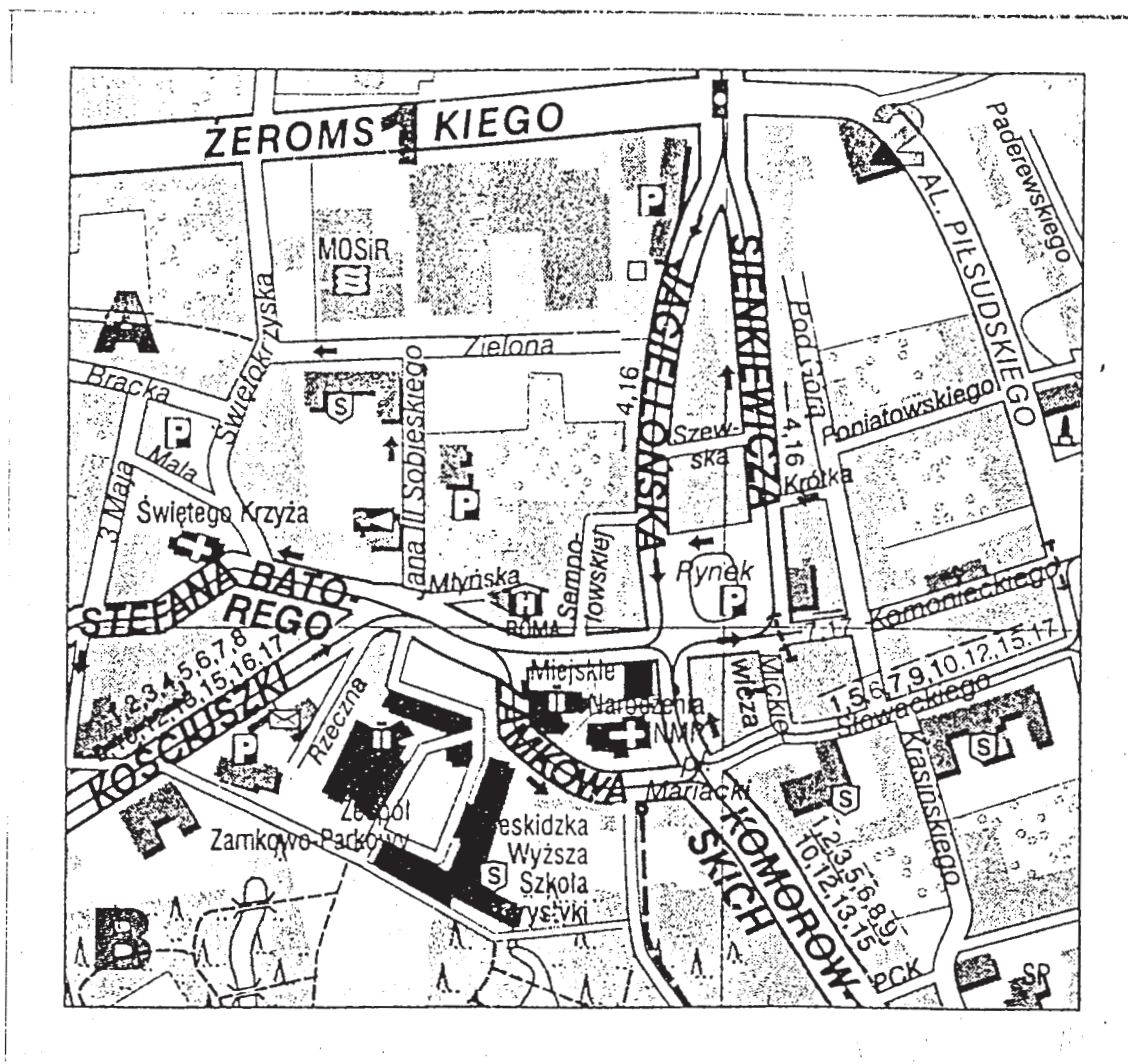
§ 5

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14-tu dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego z mocą obowiązującą od dnia 01.01. 2006 r.

PRZEWODNICZĄCY RADY

Wiesław Augustynowicz

CENTRUM MIASTA ŻYWIEC



LEGENDA:



odcinek drogi powiatowej Nr S 1474 – ul. Komonieckiego w Żywcu
/od Rynku do skrzyżowania z Al. Piłsudskiego/
km 0+000 ÷ km 0+197 dł. 0,197 km

3251

UCHWAŁA NR 5/IV/2005 Zgromadzenia Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju

z dnia 18 października 2005 roku

w sprawie zmiany taryfy przewozowej Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju

Na podstawie art. 69 ust. 2 w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. z 2001 r., Dz. U. Nr 142 poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 8 ust. 1 ustawy z dnia 5 lipca 2001 r. o cenach (t. j. Dz. U. z 2001 r. Nr 97 poz. 1050 z późn. zmianami) oraz art. 4 ust. 1 i art. 13 pkt 10 Ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (Dz. U. Nr 62 poz. 718) w związku z § 9 i § 14 pkt 5 Statutu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego w Jastrzębiu Zdroju, na wniosek Zarządu, po zapoznaniu się z opiniami związków zawodowych.

Zgromadzenie Związku uchwała:

§ 1

W taryfie przewozowej osób i bagażu Międzygminnego Związku Komunikacyjnego z siedzibą w Jastrzębiu Zdroju przyjętej Uchwałą Zgromadzenia 54/III/2001 z dnia 20 listopada 2001 roku (Dz. Urz. Woj. Śląskiego z 2001 roku Nr 94 poz. 2788 z późn. zmianami) wprowadza się następujące zmiany:

1. Załącznik nr 1 do taryfy – cennik opłat za przejazdy jednorazowe w komunikacji miejskiej organizowanej przez Związek otrzymuje brzmienie jak w

załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Załącznik nr 2 do taryfy – cennik opłat za przejazdy okresowe w komunikacji miejskiej organizowanej przez Związek otrzymuje brzmienie jak w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Związku.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia, z mocą obowiązującą od dnia pierwszego następnego miesiąca po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

§ 4

Uchwała niniejsza podlega ponadto ogłoszeniu w Urzędach Gmin i Miast będących członkami Związku oraz w środkach komunikacji jednostek wykonujących usługi przewozowe na zlecenie Związku.

**PRZEWODNICZĄCY
ZGROMADZENIA**

mgr inż. Jacek Pastuszka

Załącznik Nr 1
do Uchwały Zgromadzenia
Nr 5/IV/2005 z dnia 18.10.2005r.

CENNIK OPŁAT za przejazdy jednorazowe środkami komunikacji miejskiej MZK

Międzygminny Związek Komunikacyjny
w Jastrzębiu Zdroju, ul. Przemysłowa 1
tel. 47 634 74
www.mzkjastrzebie.com

RODZAJ LINII	Czas oraz trasa przejazdu	Bilety sprzedawane w punktach stacjonarnych		Bilety sprzedawane przez kierowców w autobusie za odliczoną gotówkę niezależnie od czasu i trasy przejazdu	
		normalny	ulgowy	normalny	ulgowy
LINIE ZWYKŁE	do 10 minut			1,70	
	do 20 minut	2,20	1,40	2,80	1,70
	powyżej 20 minut	2,80	1,70		
	BILET DOBOWY Wszystkimi liniami MZK, na linii E-3 ważny tylko w granicach jednego miasta			7,00	
LINIA E-3	w granicach jednego miasta	2,20	1,40	2,80	1,70
	Jastrzębie - Wodzisław Wodzisław - Rybnik	2,80	1,70		
	Jastrzębie - Rybnik	5,60	3,40	5,60	3,40

- W okresie od 1 lipca do 31 sierpnia wprowadza się uprawnienia do przejazdu środkami komunikacji miejskiej na terenie działania Związku na następujących zasadach :
 - przejazd dwóch osób na liniach zwykłych MZK w soboty, niedziele i święta na bilet jednorazowy za 2,80 zł natomiast na linii E-3 za 5,60 zł ,
 - bilety są ważne tylko w pojeździe, w którym je skasowano – przesiadka unieważnia bilet,
 - przy korzystaniu z tego rodzaju przejazdów bilety ulgowe nie mają zastosowania.
- W okresie od 31 grudnia od godz. 17,00 do 01 stycznia do godz. 10,00 wprowadza się bezpłatne przejazdy środkami komunikacji miejskiej na terenie działania Związku.

Podane ceny są cenami brutto, zawierają podatek od towarów i usług, którego stawka wynosi 7%. Bilety jednorazowe są jednostronnie kasowania i ważne wyłącznie w pojeździe, w którym zostały skasowane za wyjątkiem biletu dobowego. Bilety dobowe ważne są przez całą dobę od czasu skasowania na wszystkich liniach MZK z możliwością kilkakrotnego przesiadania się. Bilety ulgowe kasują wyłącznie osoby uprawnione do takich przejazdów. Opłata za przewóz roweru nowo zakupionego i zabezpieczonego lub z widocznym uszkodzeniem (jeżeli istnieje możliwość umieszczenia go w autobusie) wynosi pięciokrotną cenę biletu jednorazowego w taryfie powyżej 20 minut, zakupionego u kierowcy.

PRZEWODNICZĄCY
ZGROMADZENIA
mgr inż. Jacek Kobyliński

Załącznik Nr 2
do Uchwały Zgromadzenia
Nr 5/IV/2005 z dnia 18.10.2005r.

CENNIK OPŁAT

za przejazdy **miesięczne i okresowe** środkami komunikacji miejskiej MZK

	<i>Bilety</i> miesięczne i okresowe	<i>Miesięczny w zł</i>		<i>Okresowy w zł</i>	
		<i>normalny</i>	<i>ulgowy</i>	<i>normalny</i>	<i>ulgowy</i>
SIECIOWY- IMIENNY S 1	Przejazdy wszystkimi liniami na terenie jednego wybranego miasta/gminy z linią E-3	73,00	38,00	37,50	21,00
SIECIOWY- IMIENNY S 2	Przejazdy wszystkimi liniami na terenie działania MZK. Za wyjątkiem linii E-3	83,00	43,00	42,50	23,00
DOCELOWY- IMIENNY E3 / 1	Przejazdy linią E-3 na trasie Jastrzębie – Rybnik	104,00	55,00	53,00	28,00
DOCELOWY- IMIENNY E3 / 2	Przejazd linią E-3 na trasie Jastrzębie – Wodzisław lub Wodzisław – Rybnik	84,00	45,00	44,00	24,00
SIECIOWY- IMIENNY S C	Przejazdy wszystkimi liniami na terenie działania MZK	125,00	65,00	64,00	33,00
SIECIOWY na OKAZIČIELA S O	Przejazdy wszystkimi liniami na terenie działania MZK	160,00	----	----	----

Podane ceny są cenami brutto, zawierają podatek od towarów i usług, którego stawka wynosi 7 %

Uwaga :

- bilet miesięczny ważny jest w miesiącu na który został zakupiony, a okresowy przez 15 dni od daty zakupu łącznie z dniem datowania i ważny jest na trasie zgodnie z cennikiem opłat.
- pasażer ma obowiązek wypisać imię, nazwisko i adres na bilecie miesięcznym i okresowym.
- bilet ważny po wypełnieniu z dokumentem tożsamości.
- przejazd z biletem nie wypełnionym traktowany jest jak jazda bez biletu.

PRZEWODNICZĄCY
ZGROMADZENIA
mgr inż. Jacek Pastuszka

3252

ROZPORZĄDZENIE NR 46/2005 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie ustanowienia pomnika przyrody – grupy dwóch drzew gatunku lipa drobnolistna (*Tilia cordata*) rosnących na terenie Nadleśnictwa Kobiór

Na podstawie art. 44 ust. 1 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Ustanawia się pomnik przyrody – grupę jednogatunkową dwóch drzew gatunku lipa drobnolistna (*Tilia cordata*) o obwodzie pni 400cm oraz 440cm mierzonym na wysokości 130cm, rosnące na terenie Nadleśnictwa Kobiór, leśnictwo Jajosty, gminie Bieruń w powiecie bieruńsko-lędzińskim.
2. Drzewa, o których mowa w ust. 1, rosną na obszarze oznaczonym w planie urządzenia lasu Nadleśnictwa Kobiór, według stanu na dzień 1 stycznia 2003 r. jako oddział leśny 168g leśnictwa Jajosty.

§ 2

Szczególnym celem ochrony jest zachowanie drzew, o których mowa w § 1 ust. 1, ze względów przyrodniczych,

naukowych, kulturowych oraz krajobrazowych.

§ 3

W stosunku do pomnika przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1, wprowadza się następujące zakazy:

- 1) niszczenia, uszkodzenia lub przekształcania obiektu;
- 2) uszkodzenia i zanieczyszczania gleby;
- 3) umieszczania tablic reklamowych.

§ 4

Sprawowanie nadzoru nad pomnikiem przyrody, o którym mowa w § 1 ust. 1 powierza się wojewódzkiemu konserwatorowi przyrody.

§ 5

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

3253

ROZPORZĄDZENIE NR 47/05 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie zniesienia pomnika przyrody, zlokalizowanego na terenie miasta Gliwice

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005r Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Znosi się ochronę prawną w stosunku do pomnika przyrody – drzewa gatunku jesion wyniosły (*Fraxinus excelsior*), zlokalizowanego w pobliżu Kościoła p.w. Wniebowzięcia Najświętszej Maryi Panny w Gliwicach – Łabędy, przy ulicy Staromiejskiej 25 (nr rej: 269).

2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, zostało objęte ochroną prawną na mocy decyzji nr RL-VII-7140/40/81 Wojewody Katowickiego z dnia 9 grudnia 1981 roku o uznaniu za pomnik przyrody.

3. Niniejsze rozporządzenie stanowi podstawę do wykreślenia obiektów z rejestru pomników przyrody.

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

3254

ROZPORZĄDZENIE NR 48/2005 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie zniesienia pomnika przyrody, zlokalizowanego na terenie gminy Lelów

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Znosi się ochronę prawną w stosunku do pomnika przyrody – grupy wielogatunkowej czterech sztuk drzew (3 wiązy szypułkowe oraz jesion wyniosły) zlokalizowanych na terenie zabytkowego cmentarza parafialnego w Lelowie, (nr rej:32/166)
2. Drzewa, o których mowa w ust. 1, zostały objęte ochroną prawną na mocy rozporządzenia nr 4/96

Wojewody Częstochowskiego z dnia 6 lutego 1996 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie uznania za pomniki przyrody (pkt 32/166 załącznika do rozporządzenia).

3. Niniejsze rozporządzenie stanowi podstawę do wykreślenia obiektów z rejestru pomników przyrody.

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

3255

ROZPORZĄDZENIE NR 49/05 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie zniesienia pomnika przyrody, zlokalizowanego na terenie gminy Goleszów

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005r Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Znosi się ochronę prawną w stosunku do pomnika przyrody – drzewa gatunku wiąz górski (*Ulmus glabra*), zlokalizowanego pod szczytem Malcowej Góry w pobliżu zabudowań posesji nr 297 w miejscowości Cisownica (nr rej: 144).
2. Drzewo, o którym mowa w ust. 1, zostało objęte

ochroną prawną na mocy Rozporządzenia nr 9/04 Wojewody Śląskiego z dnia 16 marca 2004 roku w sprawie wprowadzenia ochrony indywidualnej.

3. Niniejsze rozporządzenie stanowi podstawę do wykreślenia obiektów z rejestru pomników przyrody.

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

WOJEWODA ŚLĄSKI

Lechosław Jarzębski

3256

ROZPORZĄDZENIE NR 50/05 WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

z dnia 26 października 2005 r.

w sprawie zniesienia pomników przyrody, zlokalizowanych na terenie Nadleśnictwa Herby

Na podstawie art. 44 ust. 3 ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (Dz. U. Nr 92 poz. 880; Dz. U. z 2005 r. Nr 113 poz. 954 i Nr 130 poz. 1087)

zarządza się, co następuje:

§ 1

1. Znosi się ochronę prawną w stosunku do następujących pomników przyrody:
 - 1) Buk pospolity (*Fagus sylvatica*), zlokalizowany na terenie Nadleśnictwa Herby, leśnictwo Cisie, oddział 44i (nr rej: 5/242);
 - 2) Orzech czarny (*Juglans nigra*), zlokalizowany na terenie Nadleśnictwa Herby, leśnictwo Połamaniec, oddział 138f (nr rej: 57/230);
 - 3) Dąb szypułkowy (*Quercus robur*), zlokalizowany na terenie Nadleśnictwa Herby, leśnictwo

Kochanowice, oddział 198p (nr rej: 27/126).

2. Drzewa, o których mowa w ust. 1, zostały objęte ochroną prawną na mocy rozporządzenia nr 4/96 Wojewody Częstochowskiego z dnia 6 lutego 1996 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie uznania za pomniki przyrody (pkt 5/242, 57/230, 27/126 załącznika do rozporządzenia).
3. Niniejsze rozporządzenie stanowi podstawę do wykreślenie obiektów z rejestru pomników przyrody.

§ 2

Rozporządzenie wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

w z. WOJEWODY ŚLĄSKIEGO

**Konrad IMIELSKI
I WICEWOJEWODA**

**Uwaga P.T. Prenumeratorzy
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego**

Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach
informuje, że przyjmowane są zgłoszenia na prenumeratę
Dziennika Urzędowego Województwa Śląskiego.

Zgłoszenia proszę kierować na adres:
Zakład Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25.

Wszelkich informacji o prenumeracie udziela Zespół ds. Poligrafii Zakładu Obsługi
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach, ul. Jagiellońska 25
pok. 20, tel. 20-77-720 w godzinach od 8⁰⁰ - 15⁰⁰

Egzemplarze bieżące oraz z lat ubiegłych można nabywać w Zespole ds Poligrafii
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego pok. 20, Katowice, ul. Jagiellońska 25.

**Informacje
o Dziennikach Urzędowych
Województwa Śląskiego
znajdują się na stronie Internetowej
Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
w Katowicach**

www.katowice.uw.gov.pl

Wydawca: Wojewoda Śląski

Redakcja: Wydział Prawny i Nadzoru Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego
Katowice, ul. Jagiellońska 25, tel. 207-74-99, 207-74-95

Tłoczono z polecenia Wojewody Śląskiego z dnia 31 października 2005 r. w Poligrafii Zakładu Obsługi Śląskiego Urzędu Wojewódzkiego w Katowicach
w nakładzie 130 egz.

ISSN 1643-2800

Cena 14,70 zł (w tym 7% VAT)